



OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig februari tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr Nienke Ellen Marlies — Hofstee Holtrop, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, waarnemer van mr Leonie — Bakker, notaris te Amsterdam: _____

1. mevrouw **Tamara Miranda Denise de Glas**, geboren te Amsterdam

2. de heer **Laurens Dirk Hoekstra**, geboren te Warmond

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

HOOFDSTUK 1. _____

Artikel 1. Begripsbepalingen. _____

1.1 In de statuten wordt verstaan onder schriftelijk bericht: elk via gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg-toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat — voor dit doel bekend is gemaakt. _____

1.2 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip — of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in — en omgekeerd. _____

1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het _____ mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. _____

HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL EN DOEL. _____

Artikel 2. Naam en zetel. _____

2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Brilliant Future Kids**. _____
Zij kan in het maatschappelijk verkeer ook gebruik maken van de naam: “Brilliant Future — Kids” en/of “Stichting BFK” en/of “SBFK”. _____

2.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

2.3 De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b — Algemene wet inzake rijksbelastingen te zijn. _____

Artikel 3. Doel _____

3.1 De stichting heeft ten doel: _____

a. Het bevorderen van sociale, cognitieve en creatieve vaardigheden van jongeren in de — leeftijd van plusminus twaalf tot drieëntwintig jaar. _____

b. Zij richt zich daarbij vooral, maar niet exclusief, op jongeren met een stoornis in het — Autismespectrum of een andere beperking. _____

c. De Stichting Brilliant Future Kids streeft naar het tot standbrenging van voorzieningen die leiden naar een levensbrede begeleiding op het gebied van scholing, huisvesting en maatschappelijke participatie.

3.2 De stichting probeert haar doelstelling te verwezenlijken, vrij van elk winststreven, door onder meer:

a. het oprichten en instandhouden van een Centrum met leer- en werkplekken voor jongeren met autisme of vergelijkbare overprikkelingsstoornissen. Het Centrum richt zich daarbij vooral op jongeren met een afstand tot het onderwijs en de arbeidsmarkt en wil daarbij nauw samenwerken met professionals uit onder andere het creatieve en innovatieve bedrijfsleven in de vorm van (gast)docentschappen, stageplekken en stagebegeleiding. Ook wordt gestreefd naar vormen van samenwerking met jeugdzorg, voortgezet (speciaal) onderwijs, hoger onderwijs en andere relevante maatschappelijke organisaties.

b. het oprichten en instandhouden van een Kennis- en Expertisecentrum met betrekking tot Autisme, in samenwerking met professionals uit onder andere de medische wetenschap en met ouder- en patienten-organisaties op dit gebied, die (mede) kunnen leiden tot het oprichten van een wetenschappelijke leerstoel op het terrein van Autisme (ASS).

c. en voorts al hetgeen dat met het een of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3.3 De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het maken van winst en/of het behartigen van commerciële belangen.

Artikel 4. Middelen en vermogen.

4.1 De middelen van de stichting worden gevormd door schenkingen, subsidies, donaties en andere inkomsten.

4.2 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk.

4.3 Geen natuurlijk persoon of rechtspersoon (anders dan de stichting zelf) kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

4.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan naar het oordeel van de directie redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van haar werkzaamheden ten behoeve van haar in artikel 3.1 genoemde doelstelling te waarborgen.

HOOFDSTUK 3. DE DIRECTIE

Artikel 5. Organen van de Stichting.

5.1 De stichting kent de volgende organen:

- de directie (bestuur in de zin van de wet), en
- de raad van toezicht.

5.2 Daarnaast kunnen binnen de stichting (advies)commissies en/of (advies)raden worden ingesteld.

Artikel 6. Directie; toezicht op de directie.

6.1 De directie bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste één en ten hoogste drie directeuren. De directie vormt het bestuur in de zin van de wet. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot directeur. Indien de directie uit meerdere directeuren bestaat, zal de raad van toezicht één van hen tot voorzitter van de directie benoemen.

6.2 Binnen de directie mogen geen nauwe familiale of vergelijkbare relaties bestaan. Evenmin kan een persoon die onherroepelijk veroordeeld is wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld en nog geen vier (4) kalenderjaren zijn verstreken sinds deze veroordeling, niet tot directeur worden benoemd.

6.3 De raad van toezicht benoemt de directeuren, met inachtneming van het hierna bepaalde en het bepaalde in artikel 15 van deze statuten.



6.4 Bij de werving, selectie en benoeming van een directeur wordt gewerkt met een _____ profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De _____ profielschets wordt, na bindend advies van de directie, vastgesteld door de raad van toezicht. — Bij het ontstaan van een vacature gaat de raad van toezicht na of de profielschets nadere _____ uitwerking en/of aanpassing heeft. —

6.5 Voor een besluit tot benoeming van een directeur is unanimiteit vereist in een _____ vergadering waarin alle zittende leden van de raad van toezicht aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste _____ vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, _____ waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt - _____ waaronder begrepen fysiek, per telefonische verbinding en/of per internetverbinding kunnen — besluiten over een zodanig voorstel worden genomen met algemene stemmen (unaniem). De — raad van toezicht stelt de overige directeuren in de gelegenheid advies uit te brengen over elk — voorgenomen besluit van de raad van toezicht tot benoeming van een nieuwe directeur. — Indien en voor zover een geselecteerde kandidaat naar mening van de overige directeuren niet — voldoet aan de profielschets, dan dient de raad van toezicht een nieuwe kandidaat voor te — stellen. —

6.6 Een directeur wordt benoemd voor de duur van zijn (arbeids-)overeenkomst en is _____ (terstond) herbenoembaar. De oprichters van de stichting zijn voor onbepaalde tijd benoemd. —

6.7 In vacatures in de directie wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures — behoudt de directie haar bevoegdheden. —

6.8 De vaststelling van de bezoldiging van de directie geschiedt door de raad van toezicht. — De bezoldiging van de directie wordt in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en toegelicht. —

6.9 Ten behoeve van een goed functionerende directie worden de directeuren periodiek _____ beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt zal — worden uitgewerkt in een reglement. —

Artikel 7. Directie; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis. —

7.1 De raad van toezicht schorst en ontslaat de directeuren. De raad van toezicht kan _____ besluiten een directeur te schorsen of te ontslaan wegens onder meer: —

(a) niet naar behoren functioneren; en —

(b) gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad — Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 6.5 vermelde vereiste. —

7.2 Indien een directeur is geschorst dient de raad van toezicht binnen drie maanden na — ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur dan wel tot opheffing of — handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt — de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden — genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, — ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. — Een directeur die is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich, in de vergadering van de — raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. —

7.3 Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur over wiens ontslag — wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. —

7.4 Een directeur defungeert voorts: —

(a) door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen; —

(b) door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht met de — stichting; —

(c) door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; —

(d) door zijn ontslag door de rechtbank; —

(e) door zijn overlijden; —

(f) doordat hij een met directeur(en) van de stichting verbonden persoon wordt zoals bedoeld in artikel 6.2 ten gevolge waarvan de samenstelling van de directie niet langer voldoet aan het vereiste van artikel 6.2; of

(g) doordat hij onherroepelijk veroordeeld wordt wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld.

7.5 In geval van ontstentenis of belet van een directeur berust de directie tijdelijk bij de overige directeur(en). Bij ontstentenis of belet van alle directeuren of de enig directeur benoemt de raad van toezicht onverwijld een medewerker van de stichting, of derde, tijdelijk tot directeur.

Artikel 8. Directie; Taken en bevoegdheden.

8.1 De directie is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan de directie komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De directie bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. De directie dient zodanig te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van de directie is gewaarborgd.

8.2 Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt de directie zich naar het doel en het belang van de stichting, houdt zij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoording van de stichting en draagt zorg voor de naleving van de op de stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

8.3 De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht, daarbij besteedt zij bijzondere aandacht aan de rapportage inzake de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting, de (efficiënte) wijze van werving van Fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet. De raad van toezicht kan bepalen dat de directeur periodiek verslag uitbrengt.

8.4 De directie is - slechts met goedkeuring van de raad van toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Het ontbreken van de in dit artikel 8.4 bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeur niet aan.

8.5 Goedkeuring van de raad van toezicht is verder vereist voor directiebesluiten tot:

(a) de vaststelling of substantiële wijziging van (meerjaren) beleidskaders; de financiële meerjarenraming, de begroting(en) en het jaarplan;

(b) het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden; alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de rechtspersoon verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd;

(c) het toekennen; wijzigen of intrekken van een procuratie;

(d) het aanvragen van het faillissement van de stichting of surseance van betaling van de stichting;

(e) het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de stichting; deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindigen daarvan;

(f) het doen van uitgaven groter dan vijftigduizend euro (EUR 50.000,00), die geen betrekking hebben op het initiëren van activiteiten die het gedachtegoed van de stichting nastreven en het jaarlijks door de raad van toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan;



(g) het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging In de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;

(h) het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;

(i) het benoemen en ontslaan van personen met een salaris of andere beloning waarvan het bruto bedrag meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag of betrekking heeft op een door raad van toezicht te bepalen functieschaal;

(j) het verlenen van opdracht aan een derde ten behoeve van het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden en de opdracht een bedrag van vijftig duizend euro (EUR 50.000,00) te boven gaat;

(k) het vaststellen van reglementen als bedoeld in deze statuten;

(l) de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;

(m) het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;

(n) het voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing; en

(o) het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van directeurs en/of leden van de raad van toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de stichting en/of voor de betreffende directeurs en/of leden van de raad van toezicht.

8.6 De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in artikel 8.4 en artikel 8.5 beneden een door de raad van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist. De raad van toezicht kan voorts bepalen dat indien en voor zover rechtshandelingen zijn voorzien in een door de raad van toezicht goedgekeurde begroting, de goedkeuring wordt geacht te zijn gegeven voor de desbetreffende rechtshandelingen.

8.7 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die In artikel 8.4 en artikel 8.5 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld.

8.8 Op het ontbreken van de in artikel 8.5 en artikel 8.7 bedoelde vereiste goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeurs niet aan.

8.9 Erfstellingen mogen slechts beneficiair worden aanvaard.

Artikel 9. Directie; vergadering en besluitvorming.

9.1 Indien de directie uit meerdere personen bestaat, geldt het hierna in dit artikel 9 bepaalde.

9.2 De directie vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls een of meer directeurs dit wenselijk achten.

9.3 De oproeping tot de directievergadering geschiedt schriftelijk aan de directeurs en wordt verzonden in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.

9.4 De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van bijeenroeping voordien verkort.

9.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de directie, dan wel door een door de directie uit zijn midden aan te wijzen persoon. De voorzitter wijst een notulist aan.

9.6 Een directeur kan zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een andere schriftelijk gevolmachtigde directeur.

9.7 In de vergadering van de directie wordt gestreefd naar consensus. Iedere directeur heeft recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van de directie worden genomen met een

volstreckte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. In geval de stemmen staken is elke directeur gerechtigd om het betreffende besluit ter consultatie voor te leggen aan de raad van toezicht. De raad van toezicht geeft vervolgens een (stem)advies ten aanzien van het betreffende besluit. Na ontvangst van het (stem)advies van de raad van toezicht zal de directie het betreffende besluit nogmaals op de agenda plaatsen voor de directievergadering. Indien in deze tweede vergadering de stemmen wederom staken is het voorstel verworpen.

9.8 Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle directeuren met inachtneming van het hiervoor bepaalde, zijn opgeroepen en meer dan de helft van de directeuren persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een directievergadering, waarin alle directeuren aanwezig zijn.

9.9 Besluiten van de directie kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle directeuren zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen van de eerst volgende directievergadering toegevoegd.

9.10 Indien een directeur een met de stichting persoonlijk tegenstrijdig belang heeft dan wel sprake is van een verstrengeling van belangen ten aanzien van een specifiek onderwerp neemt de betreffende directeur niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming. Wanneer hierdoor geen directiebesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de directie na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en anderszins in overeenstemming met de wet.

9.11 De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de directie, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden.

Artikel 10. Directie; vertegenwoordiging.

10.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door de directie. Indien de directe uit meer dan één lid bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid bovendien toe aan elk lid van de directie afzonderlijk.

10.2 In alle gevallen waarin een directeur naar het oordeel van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang heeft met de stichting dan wel er sprake is van verstrengeling van belangen, blijft de directeur of blijven de directeuren ten aanzien van wie zich een tegenstrijdig belang voordoet vertegenwoordigingsbevoegd, maar behoeft het achterliggende besluit van de directie de goedkeuring van de raad van toezicht.

10.3 Krachtens besluit van de directie, met goedkeuring van de raad van toezicht, kan de stichting aan andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

HOOFDSTUK 4

Artikel 11. Raad van Toezicht; Samenstelling en benoeming.

11.1 De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste drie leden. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van de raad van toezicht.

11.2 Binnen de raad van toezicht en tussen de leden van de raad van toezicht en de directie mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.

11.3 De leden van de raad van toezicht worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.4 tot en met 11.6 en het bepaalde in artikel 15, door de raad van toezicht zelf benoemd. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een vicevoorzitter.

11.4 De oprichters hebben het recht een bindende voordracht te doen ter vervulling van de zetel van de voorzitter van de raad van toezicht.



Indien en voor zover de oprichters niet binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd een persoon heeft voorgedragen, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature, met Inachtneming van het bepaalde in artikel 11.5 tot en met artikel 11.8.

11.5 Voor een besluit tot benoeming van een lid van de raad van toezicht is unanimititeit vereist van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle zittende leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig or vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht deelneemt - waaronder begrepen fysiek, per telefonische verbinding en/of per internetverbinding -, kunnen besluiten over een zodanig voorstel met algemene stemmen (unaniem).

11.6 Benoeming van de leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets, welke de instemming behoeft van de oprichters van de stichting of een door de oprichters aan te wijzen (rechts)persoon, waarin de kwaliteiten en/of de hoedanigheden waaraan de leden van de raad van toezicht moet voldoen, zijn vastgelegd. De vastgestelde profielschetsen worden opgenomen in of aangehecht aan het reglement van de raad van toezicht.

11.7 De werving- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure, tezamen met de daartoe ingestelde werving- en selectiecommissie. De oprichters maken deel uit van deze werving- en selectiecommissie. De verdere samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de werving- en selectiecommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld. De vastgestelde werving- en selectieprocedure wordt opgenomen in of aangehecht aan het reglement van de raad van toezicht. In het reglement van de raad van toezicht wordt de verdere procedure voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht geregeld.

11.8 Indien en voor zover een geselecteerde kandidaat van de raad van toezicht naar de mening van de benoemingscommissie niet voldoet aan de profielschets, wordt de raad van toezicht gevraagd een nieuwe voordracht voor te stellen.

11.9 Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de raad van toezicht is herbenoembaar volgens de procedure vastgelegd in het reglement voor de raad van toezicht.

11.10 Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.

11.11 Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten in relatie tot de werkzaamheden voor de Stichting. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Artikel 12. Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis.

12.1 De raad van toezicht schorst en ontslaat de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan besluiten een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan, wegens onder meer:

- (a) niet naar behoren functioneren; en
 - (b) gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.
- Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 11.5 vermelde vereiste, met dien verstande dat het lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.

12.2 Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

12.3 Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

12.4 Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:

- a) door het verlies over het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
- b) door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; of
- c) door zijn overlijden.

12.5 In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht blijft de raad van toezicht bevoegd.

Artikel 13. Raad van toezicht; taken en bevoegdheden.

13.1 De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting en, indien van toepassing, de met haar verbonden rechtspersonen.

13.2 De raad van toezicht staat de directie met raad terzijde en is voorts belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten en het reglement van de raad van toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en, indien van toepassing, de met haar verbonden rechtspersonen.

13.3 De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan bepalen dat de directie periodiek verslag uitbrengt.

13.4 Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de directie en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht en - indien ingesteld - de remuneratiecommissie en de auditcommissie, kunnen zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met de directie, doen bijstaan door de (register)accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.

13.5 De raad van toezicht, en - indien ingesteld - de remuneratiecommissie en de auditcommissie kunnen de directie aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

Artikel 14. Raad van toezicht; vergadering en werkwijze.

4.1 De raad van toezicht vergadert ten minste drie keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad dit wenselijk acht(en).

14.2 De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door de voorzitter of de directie verzonden aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de In de vergadering te behandelen onderwerpen.

14.3 De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de raad van toezicht, kan de termijn van bijeenroeping worden verkort -



14.4 Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
 Besluiten van de raad van toezicht worden genomen met een volstrekte meerderheid van de —
 geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal —
 leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Bij de —
 besluitvorming streeft de raad van toezicht naar consensus. Bij staking van stemmen wordt —
 een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan wederom staken; is het voorstel —
 verworpen. —

14.5 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten —
 vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van —
 toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde —
 optreden. —

14.6 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of hij diens ontstentenis er —
 afwezigheid door de vicevoorzitter. —

14.7 Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, (i) —
 mits geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming —
 verzet (ii) dit schriftelijk - al dan niet na een telefonische beraadslaging - geschiedt en (iii) —
 een meerderheid van de leden van de raad van toezicht zich voor het desbetreffende voorstel —
 uitspreekt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan In de —
 eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt —
 vermeld. —

14.8 Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van de —
 directie. In deze vergadering komen aan de orde: —

- (a) het onderlinge functioneren van de raad van toezicht; en —
- (b) het functioneren van de directie. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan —
 de directie. —

14.9 De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten een reglement opstellen, —
 waarin nadere werkwijze en wijze van besluitvorming wordt vastgelegd alsmede de verdeling —
 van de aandachtsgebieden over de verschillende leden wordt geregeld. Deze verdeling —
 ontslaat de raad van toezicht niet van zijn collectieve besluiten en verantwoordelijkheid. —
 Overigens kan de raad van toezicht zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft —
 ook nader bij dit reglement regelen. —

Artikel 15. Belangenverstrengeling, nevenfuncties en onverenigbaarheden. —

15.1 De directie en de raad van toezicht waken tegen een verstrengeling van belangen tussen —
 de stichting, de directeuren, haar medewerkers en de leden van de raad van toezicht. —

15.2 Een verstrengeling van belangen als bedoeld in artikel 15.1 doet zich onder andere voor —
 indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare handelingen tussen de stichting —
 en de: —

- (a) In artikel 15,1 genoemde personen; —
- (b) personen die een nauwe familie- er vergelijkbare relatie hebben met de in artikel 15.1 —
 genoemde personen; en —
- (c) rechtspersonen waarvan de hierboven onder (a) of (b) genoemde personen directeur, —
 toezichthouder of aandeelhouder zijn, —

De raad van toezicht is bevoegd te besluiten of zich ten aanzien van een persoon een —
 verstrengeling van belangen voordoet. —

15.3 In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een —
 directeur dient hij dit te melden aan de directie en aan de voorzitter van de raad van toezicht. —
 In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een lid van de
 raad van toezicht dient hij dit te melden aan de raad van toezicht. De betrokken persoon dient —
 zich voorts van beraadslaging en besluitvorming betreffende het onderwerp ten aanzien —
 waarvan de belangenverstrengeling zich voordoet te onthouden, De aanwezigheid van de —

betrokken persoon telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.

15.4 De leden van de raad van toezicht van de stichting mogen niet zijn directeur of werknemer van de stichting. De directie en de raad van toezicht mogen voorts niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

Niet meer dan een derde van de directeuren en niet meer dan een derde van het aantal leden van de raad van toezicht mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat.

Niet meer dan een derde van de directeuren en niet meer dan een derde van de leden van de raad van toezicht van de stichting mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten.

15.5 Het bepaalde in artikel 15.4 is niet van toepassing:

(a) indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de desbetreffende entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen; of

(b) indien een directeur is benoemd door of met instemming van de raad van toezicht tot directeur of toezichthouder van de ontvangende entiteit.

15.6 Directeuren en/of leden van de raad van toezicht, en hun bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.

15.7 Directeuren en leden van de raad van toezicht melden hun nevenfuncties en het bestaan van een mogelijke verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang aan de raad van toezicht. Indien sprake is van een kortdurende verstrengeling van belangen onthoudt de betrokken directeur en/of het betrokken lid van de raad van toezicht zich ter zake van het verrichten van zijn taken en bevoegdheden, alsmede met de beraadslaging en besluitvorming. De aanwezigheid van de betrokken directeur en/of het betrokken lid van de raad van toezicht telt niet mee ter bepaling of het voor de besluitvorming vereiste quorum is behaald.

HOOFDSTUK 5.

Artikel 16. Boekjaar en jaarstukken.

16.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

16.2 De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

16.3 Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de directie een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een (register)accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, indien de baten van de stichting gedurende twee opeenvolgende jaren op jaarbasis meer dan één miljoen euro (EUR 1.000.000,00) bedragen.

16.4 De (register)accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijklijk aan de directie en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.

16.5 De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de directie vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door iedere directeur en alle leden van. De raad van toezicht ondertekent. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan.

16.6 De directie is verplicht de in de vorige leden van dit artikel 16 bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.



Artikel 17. Begroting, Jaarplan en meerjarenbeleidsplan.

17.1 Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt de directie een
meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting.

17.2 Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze
doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat voorts de
uitgangspunten voor voorlichting, bewustwording, pleitbezorging, fondsenwerving en
doelmatige besteding van verkregen middelen, alsmede de inrichting van het proces van
oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven toewijzen van
middelen.

17.3 Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling.

17.4 De hoofdlijnen van het meerjarenbeleidsplan worden kenbaar gemaakt aan de
werknemers van de stichting en de overige belanghebbenden.

17.5 De directie is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan
opgenomen programma's en activiteiten. De directie stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig
bij.

17.6 Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het boekjaar stelt de directie een jaarplan en
een begroting op.

Artikel 18. Verantwoording en informatieverstrekking.

18.1 De stichting bevordert en ondersteunt de werkzaamheden, activiteiten en programma's
van bij de doelstelling van de stichting betrokken vrijwilligers en donateurs.

18.2 De directie streeft een transparante verantwoording van haar beleid en activiteiten aan de
betrokken vrijwilligers, donateurs en andere belanghebbenden.

18.3 Daartoe stelt de directie een beleid vast, dat kan worden opgenomen in het
meerjarenbeleidsplan, tevens bevattende een verwijzing naar de vertaling naar de diverse
communicatie-uitingen, waarin aandacht wordt besteed aan:

- (a) de vraag wie belanghebbenden zijn;
- (b) de inhoud en omvang van de aan de belanghebbenden te verstrekken informatie;
- (c) de wijze waarop financiële verantwoording van de ontvangen gelden en de inzet daarvan
wordt gedaan, en
- (d) de bereikte resultaten.

18.4 De directie stelt belanghebbenden in de gelegenheid om hun ideeën, opmerkingen,
wensen en klachten kenbaar te maken aan de stichting.

Artikel 19. Reglementen.

19.1 De directie is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd één of
meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in
deze statuten zijn vervat. De directie is met voorafgaande goedkeuring van de raad van
toezicht te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

19.2 De raad van toezicht is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. De raad van toezicht
heeft ten minste één raad van toezicht reglement.

19.3 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Artikel 20. Adviescommissie en overige commissies.

20.1 De directie kan besluiten tot het instellen van een adviescommissie bestaande uit een
door de directie vast te stellen aantal leden. De samenstelling, werkwijze en budgettering van
de adviescommissie wordt nader geregeld in een reglement van de adviescommissie. Het
reglement wordt opgesteld door de directie en wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
Iedere latere wijziging van het reglement wordt slechts van kracht na vaststelling door de
raad van toezicht.

20.2 De adviescommissie geeft alsdan gevraagd en ongevraagd advies aan de directie van de stichting, ter zake onderwerpen die betrekking hebben op de verwezenlijking van de doelen van de stichting. Indien na het instellen van een adviescommissie de directie een advies van de adviescommissie niet of slechts gedeeltelijk opvolgt, dan dient de directie dit schriftelijk te motiveren en op te nemen in de notulen van haar directievergadering. Deze motivering wordt vervolgens door de directie verstrekt aan de adviescommissie.

20.3 De raad van toezicht kan een auditcommissie en remuneratiecommissie instellen. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijzen van een commissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.

20.4 Indien de directie bestaat uit één persoon stelt de raad van toezicht een auditcommissie in als vaste commissie bestaande (in meerderheid) uit leden van de raad van toezicht. Deze auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en alle daarin besloten maatregelen van Interne controle.

De samenstelling en werkwijze van de auditcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven.

Hoofdstuk 6. Statutenwijziging; Ontbinding en vereffening.

Artikel 21. Statutenwijziging.

21.1 De directie is bevoegd deze statuten te wijzigen met goedkeuring van de raad van toezicht.

21.2 Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring kan slechts worden genomen met algemene stemmen (unaniem). Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt - waaronder begrepen fysiek, per telefonische verbinding en/of per internetverbinding kunnen besluiten over een zodanig voorstel met algemene stemmen (unaniem) worden genomen.

21.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd.

21.4 De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, binnen welke ressort de stichting is gevestigd.

21.5 Het in dit artikel 21 bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

21.6 Ingeval van een juridische fusie of splitsing van de stichting moet uit de statuten van de verkrijgende rechtspersoon blijken dat het vermogen dat bij de fusie of splitsing van de stichting wordt verkregen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan voor de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Artikel 22. Ontbinding en vereffening.

22.1 Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

22.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

22.3 De vereffening geschiedt door de directie of door een door de directie aan te wijzen (rechts)persoon. Deze aanwijzing behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

22.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.



22.5 De bestemming van het batig saldo van de vereffening zal door de directie worden bepaald, een en ander met inachtneming van het feit dat een eventueel batig saldo bij liquidatie van de stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft en/of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.

22.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

Artikel 23. Vrijtekening en vrijwaring.

23.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 23.5 zal de stichting een directeur van de stichting niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een directeur in diens hoedanigheid van:

- directeur van de stichting;
- bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon waarover de stichting zeggenschap heeft (een Dochter). Van zeggenschap is sprake indien de stichting meer dan de helft van de stemrechten in de vergadering van aandeelhouders of meer dan de helft van de stemrechten van de leden in de algemene ledenvergadering kan uitoefenen en/of het recht heeft om een meerderheid van de bestuurders of toezichthouders te benoemen en/of af te laten treden;
- bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon anders dan een Dochter, indien de directeur die functie op schriftelijk verzoek van de stichting en/of van een Dochter vervult.

23.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 23.5 zal de stichting de directeur schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van de directeur in diens hoedanigheid van directeur van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter en tot vergoeding waarvan de directeur gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechtelijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in artikel 23.5 genoemde voorwaarden. Onder een derde wordt ook een Dochter verstaan.

23.3 De verdediging in de procedure bedoeld in artikel 23.2 wordt met instemming van de stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in artikel 23.2 kan uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting. De directeur dient volledige medewerking aan de stichting te geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.

23.4 Aan de in artikel 23.1 omschreven vrijtekening en de in artikel 23.2 omschreven vrijwaring kan een directeur geen rechten ontlelen indien:

- de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van een directeur,
- een directeur in redelijkheid niet kon menen in het belang van de stichting of Dochter te handelen; en
- het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat een directeur of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden bevoordeeld.

23.5 Aan de in artikel 23.1 omschreven vrijtekening en de in artikel 23.2 omschreven vrijwaring kan de directeur geen rechten ontlelen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel 23 is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar. Ten aanzien van mogelijke vorderingen van verzekeraars van de stichting of derden op de directeur, kan de directeur uitsluitend rechten aan de vrijtekening en vrijwaring ontlelen, indien de betreffende schade niet is verzekerd of niet wordt vergoed door een verzekeraar.

23.6 Onder schade in de zin van dit artikel 24 wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke de directeur gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van de directeur gemaakte rechtsbijstandskosten, inclusief de kosten van rechtsbijstand bij een officieel onderzoek, mits

deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.

23.7 Onder schade in de zin van dit artikel 23 worden eveneens aan de directeur ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van directeur van de stichting en/of directeur of toezichthouder van een Dochter door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan reeds is toegestaan.

23.8 Kosten van de directeur gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgeschieden tijdens een actie of procedure, mits de directeur zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een inkracht van gewezen gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.

23.9 De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel 23 blijven gelden voor een persoon die geen directeur meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van de directeur.

23.10 Ook de leden van de raad van toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijtekening en vrijwaring als voorzien in dit artikel 23 onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.

23.11 Dit artikel 23 kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring kunnen maken gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel 23 voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

Artikel 24. Onvoorziene gevallen.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directie.

Artikel 25. Eerste boekjaar.

Het eerste boekjaar van de stichting is een verlengd boekjaar en loopt tot en met eenendertig december tweeduizend eenentwintig. Dit artikel vervalt samen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit thans twee bestuurders, ook "directeuren" genoemd;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. genoemde mevrouw De Glas tot secretaris/penningmeester;
 2. genoemde heer Hoekstra tot voorzitter.

De raad van toezicht wordt zo spoedig mogelijk samengesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor comparanten uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.