



**STICHTING BRILLIANT FUTURE KIDS
TE AMSTERDAM**

Rapport inzake de jaarstukken 2022
d.d. 8 juni 2023



INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Algemeen	2
2	Resultaat	3
3	Financiële positie	4
4	Opdracht	5
5	Samenstellingsverklaring van de accountant	5

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2022	6
2	Winst-en-verliesrekening over 2022	8
3	Kasstroomoverzicht 2022	9
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	14
6	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2022	18
7	Overige toelichting	21

BIJLAGEN

8	WNT verantwoordingsmodel	22
---	--------------------------	----



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan de directie van
Stichting Brilliant Future Kids
Galjootstraat 71
1086VE Amsterdam

Zorgen zonder zorgen

RB/15851/

Amsterdam, 8 juni 2023

Geachte directie,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2022 met betrekking tot de stichting.

1 ALGEMEEN

1.1 Bestemming van de winst 2021

De bestemming van de winst over het jaar 2021 is, conform het bestuursvoorstel, door de algemene vergadering vastgesteld. De winst over 2021 ad € 55.152 is toegevoegd aan de overige reserves.





2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2022 bedraagt € 132.463 tegenover € 55.152 over 2021. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2022		2021		Vershil
	€	%	€	%	€
Netto-omzet	696.785	100,0	315.819	100,0	380.966
Kosten					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	109.097	15,7	94.553	29,9	14.544
Lonen en salarissen	263.480	37,8	46.377	14,7	217.103
Sociale lasten	59.512	8,5	8.971	2,8	50.541
Pensioenlasten	25.041	3,6	4.023	1,3	21.018
Overige personeelskosten	15.760	2,3	19.548	6,2	-3.788
Afschrijvingen materiële vaste activa	7.495	1,1	3.515	1,1	3.980
Huisvestingskosten	47.549	6,8	45.138	14,3	2.411
Kantoorkosten	7.909	1,1	6.635	2,1	1.274
Verkoopkosten	16.766	2,4	25.835	8,2	-9.069
Algemene kosten	10.743	1,6	3.989	1,2	6.754
	563.352	80,9	258.584	81,8	304.768
Resultaat	133.433	19,1	57.235	18,2	76.198
Financiële baten en lasten					
Rentelasten en soortgelijke kosten	-970	-0,1	-2.083	-0,7	1.113
Resultaat	132.463	19,0	55.152	17,5	77.311



3 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Ondernemingsvermogen	187.619	55.156
Langlopende schulden	-	28.543
	<u>187.619</u>	<u>83.699</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	49.276	26.631
Financiële vaste activa	7.077	5.250
	<u>56.353</u>	<u>31.881</u>
Werkkapitaal	<u>131.266</u>	<u>51.818</u>
 Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	94.727	50.725
Liquide middelen	93.787	23.188
	<u>188.514</u>	<u>73.913</u>
Af: kortlopende schulden	57.248	22.095
Werkkapitaal	<u>131.266</u>	<u>51.818</u>



4 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2022 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 244.867 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 132.463, zijn opgenomen.

5 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Brilliant Future Kids te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Brilliant Future Kids. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
De ZorgAccountants

S.R. Snel AA



JAARREKENING



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na voorstel resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		10.009		10.835	
Inventaris		39.267		15.796	
			49.276		26.631
Financiële vaste activa	(2)				
Overige vorderingen			7.077		5.250
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)				
Debiteuren		92.953		50.725	
Overige vorderingen en overlopende activa		1.774		-	
			94.727		50.725
Liquide middelen	(4)		93.787		23.188
			244.867		105.794



		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(5)				
Bestemmingsreserve		120.000		-	
Overige reserves		67.619		55.156	
			187.619		55.156
Langlopende schulden	(6)		-		28.543
Kortlopende schulden	(7)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		23.156		19.627	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		6.165		246	
Overige schulden en overlopende passiva		27.927		2.222	
			57.248		22.095
			244.867		105.794



2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2022

		2022		2021	
		€	€	€	€
Netto-omzet	(8)		696.785		315.819
Kosten					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	(9)	109.097		94.553	
Personeelskosten	(10)	363.793		78.919	
Afschrijvingen	(11)	7.495		3.515	
Overige bedrijfskosten	(12)	82.967		81.597	
			563.352		258.584
Resultaat			133.433		57.235
Financiële baten en lasten	(13)		-970		-2.083
Belastingen	(14)		-		-
Resultaat			132.463		55.152



3 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	133.433	
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	7.495	
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-44.002	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	35.153	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		132.079
Betaalde interest		-970
Kasstroom uit operationele activiteiten		131.109
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa		-30.139
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename overige vorderingen	-1.828	
Schulden aan kredietinstellingen	-28.543	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-30.371
		70.599

Samenstelling geldmiddelen

	2022
	€
Geldmiddelen per 1 januari	23.188
Mutatie liquide middelen	70.599
Geldmiddelen per 31 december	93.787



4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Brilliant Future Kids, statutair gevestigd te Amsterdam, en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit:

Het bevorderen van sociale, cognitieve en creatieve vaardigheden van jongeren in de leeftijd van plusminus twaalf tot drieëntwintig jaar. Zij richt zich daarbij vooral, maar niet exclusief, op jongeren met een stoornis in het Autismespectrum of een andere beperking. En daarnaast streeft naar het tot standbrenging van voorzieningen die leiden naar een levensbrede begeleiding op het gebied van scholing, huisvesting en maatschappelijke participatie.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Brilliant Future Kids is feitelijk en statutair gevestigd op Galjootstraat 71 te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 77460162.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Brilliant Future Kids zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ 655 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers over 2021 zijn opgenomen uit de door de Stichting Brilliant Future Kids zelf samengestelde jaarrekening 2021, waarbij geen verklaring is afgegeven. De vergelijkende cijfers zijn waar nodig geherrubriceerd om vergelijking mogelijk te maken.



GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.



Opbrengstverantwoording

Algemeen

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. waarschijnlijke economische voordelen; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is wel/geen rekening gehouden met de na-indexering.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten omvatten de kosten die door derden in rekening zijn gebracht in het kader van de uitbesteding of ondersteuning van de werkzaamheden. Deze kosten bestaan uit de inkoopprijs en eventuele bijkomende kosten.

Personeelsbeloningen

Algemeen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.



Pensioenen

Stichting Brilliant Future Kids heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Brilliant Future Kids. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Brilliant Future Kids betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2023 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de dekkingsgraad 109,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Stichting Brilliant Future Kids heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Brilliant Future Kids heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2022</i>			
Aanschaffingswaarde	12.162	17.985	30.147
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.327	-2.188	-3.515
	<u>10.835</u>	<u>15.797</u>	<u>26.632</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	1.590	28.549	30.139
Afschrijvingen	-2.416	-5.079	-7.495
	<u>-826</u>	<u>23.470</u>	<u>22.644</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2022</i>			
Aanschaffingswaarde	13.752	46.534	60.286
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.743	-7.267	-11.010
	<u>10.009</u>	<u>39.267</u>	<u>49.276</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	20
Inventaris	20

2. Financiële vaste activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige vorderingen		
Betaalde waarborgsommen	<u>7.077</u>	<u>5.250</u>



VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	92.953	50.725
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa	1.774	-
Overlopende activa		
Verzekeringen	1.774	-

4. Liquide middelen

Tridos Bank	93.052	19.911
ING Bank N.V.	735	3.277
	93.787	23.188



PASSIVA

5. Eigen vermogen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Bestemmingsreserve		
Continuïteitsreserve	120.000	-
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	55.156	55.156
Resultaatbestemming boekjaar	132.463	-
Continuïteitsreserve	-120.000	-
Stand per 31 december	<u>67.619</u>	<u>55.156</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
6. Langlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	-	28.543
	<u>-</u>	<u>28.543</u>
7. Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	23.156	19.627
	<u>23.156</u>	<u>19.627</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	68	33
Pensioenen	6.097	213
	<u>6.165</u>	<u>246</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	27.927	2.222
	<u>27.927</u>	<u>2.222</u>



	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overlopende passiva		
Accountantskosten	3.187	-
Reservering vakantiegeld	24.735	2.222
Overige te betalen kosten	5	-
	<u>27.927</u>	<u>2.222</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van bedrijfsruimte (€ 22.200 per jaar).

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnag onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.



6 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2022

8. Netto-omzet

De netto-omzet is in 2022 ten opzichte van 2021 met 120,6% gestegen.

	2022	2021
	€	€
8. Netto-omzet		
Opbrengsten WMO	59.673	45.502
Opbrengsten Jeugwet	194.981	-
Ontvangen donaties	8.877	16.432
Wet langdurige zorg	46.845	-
Opbrengsten pgb	360.661	251.385
Opbrengsten uit 2021	18.816	-
Opbrengsten uit projecten	2.755	2.500
Ontvangen uitkeringen en subsidies	4.177	-
	<u>696.785</u>	<u>315.819</u>
	-----	-----
	=====	=====
9. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>109.097</u>	<u>94.553</u>
	=====	=====
10. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	263.480	46.377
Sociale lasten	59.512	8.971
Pensioenlasten	25.041	4.023
Overige personeelskosten	15.760	19.548
	<u>363.793</u>	<u>78.919</u>
	=====	=====
Lonen en salarissen		
Bruto lonen	214.915	39.876
Mutatie vakantiegeld- en vakantiedagenverplichting	30.175	3.191
Reservering en opslag eindejaarsuitkering	18.390	3.310
	<u>263.480</u>	<u>46.377</u>
	=====	=====
Sociale lasten		
Premies sociale verzekeringswetten	42.154	8.971
Premie ziekteverzuimverzekering	17.358	-
	<u>59.512</u>	<u>8.971</u>
	=====	=====
Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>25.041</u>	<u>4.023</u>
	=====	=====



	2022	2021
	€	€
Overige personeelskosten		
Reis- en verblijfkosten	8.464	5.795
Onkostenvergoedingen	1.520	420
Kantinekosten	-	1.451
Opleidingskosten	2.650	5.092
Vrijwilligersvergoeding	-	6.300
Werkkostenregeling	3.126	490
	<u>15.760</u>	<u>19.548</u>

Personeelsleden

Bij de Stichting waren in 2022 gemiddeld 4,8 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltime basis.

11. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	<u>7.495</u>	<u>3.515</u>
------------------------	--------------	--------------

Afschrijvingen materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.416	1.327
Inventaris	5.079	2.188
	<u>7.495</u>	<u>3.515</u>

12. Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	47.549	45.138
Kantoorkosten	7.909	6.635
Verkoopkosten	16.766	25.835
Algemene kosten	10.743	3.989
	<u>82.967</u>	<u>81.597</u>

Huisvestingskosten

Huur onroerende zaak	26.071	28.755
Gas water licht	4.956	3.733
Schoonmaakkosten	2.369	-
Onderhoud	4.810	-
Verbouw en inrichtingskosten	3.381	9.825
Gemeentelijke belastingen	1.870	-
Overige huisvestingskosten	4.092	2.825
	<u>47.549</u>	<u>45.138</u>

Kantoorkosten

Kantoorbehoeften	3.429	3.069
Klein inventaris	126	137
Telefoon	4.247	3.424
Contributies en abonnementen	107	5
	<u>7.909</u>	<u>6.635</u>

Verkoopkosten

Representatiekosten	708	252
transporteren	708	252



	2022	2021
	€	€
Transport	708	252
Vervoerskosten	2.706	1.948
Inhuur sponsoring	-	4.840
Aanschaf materialen en middelen	13.352	18.795
	<u>16.766</u>	<u>25.835</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	6.364	2.420
Administratiekosten	1.789	-
Verzekeringen	2.582	951
Overige algemene kosten	8	618
	<u>10.743</u>	<u>3.989</u>
13. Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-970</u>	<u>-2.083</u>



7 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van de winst 2022

De directie stelt voor om de winst over 2022 ad € 132.463 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur c.q. de Algemene Vergadering.

Amsterdam, 8 juni 2023

Namens deze,

Namens deze,

WG

WG

Meneer L.D Hoekstra

Mevrouw T.M.D de Glas

Ondertekening van de jaarrekening

Amsterdam, 31 mei 2023

WG

Meneer M.N. de Boer

8 WNT VERANTWOORDINGSMODEL

De WNT is van toepassing op Stichting Briljant Future Kids. Het voor Stichting Briljant Future Kids toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 146.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum klasse II voor zorg- en jeugdhulp.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	L.D. Hoekstra	T.M.D. de Glas
Functiegegevens		
	Directie	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6	0,6
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	49.925	49.925
Beloningen betaalbaar op termijn	5.832	5.832
<i>Subtotaal</i>	55.757	55.757
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	87.600	87.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	55.757	55.757
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €1.800 of minder
Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van €1.800 of minder.

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.N. de Boer	Voorzitter
C.W.B. Buijsman	Lid
S.W.W. Feith	Lid
P.M. Bakker	Lid