



**STICHTING BRILLIANT FUTURE KIDS
TE AMSTERDAM**

Rapport inzake de jaarstukken 2023
d.d. 2 juli 2024



INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Ontbreken van de verklaring	2
2	Algemeen	2
3	Resultaat	3
4	Financiële positie	4
5	Opdracht	5

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2023	6
2	Winst-en-verliesrekening over 2023	8
3	Kasstroomoverzicht 2023	9
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	15
6	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2023	19
7	Overige toelichting	22

BIJLAGEN

8	WNT verantwoordingsmodel	23
---	--------------------------	----



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan de directie van
Stichting Brilliant Future Kids
Galjootstraat 71
1086VE Amsterdam

Zorgen zonder zorgen

KvH/15851.14

Amsterdam, 2 juli 2024

Geachte directie,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot de stichting.

ACCOUNTANTSVERSLAG

1 ALGEMEEN

1.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Brilliant Future Kids bestaan voornamelijk uit het bevorderen van sociale, cognitieve en creatieve vaardigheden van jongeren in de leeftijd van plusminus twaalf tot drieëntwintig jaar.

1.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door T.M.D. de Glas en L.D. Hoekstra.

1.3 Oprichting vennootschap

Bij notariële akte d.d. 5 oktober 2020 verleden voor notaris mr Leonie Bakker te Amsterdam is opgericht de stichting Stichting Brilliant Future Kids. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de stichting Stichting Brilliant Future Kids.

1.4 Bestemming van de winst 2022

De bestemming van de winst over het jaar 2022 is, conform het bestuursvoorstel, door de algemene vergadering vastgesteld. De winst over 2022 ad € 132.463 is toegevoegd aan de overige reserves.





2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2023 bedraagt € 21.754 tegenover € 132.463 over 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2023		2022		Vershil
	€	%	€	%	€
Netto-omzet	755.370	100,0	692.608	100,0	62.762
Kosten					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	104.220	13,8	109.097	15,8	-4.877
Lonen en salarissen	338.643	44,8	259.303	37,4	79.340
Sociale lasten	81.674	10,8	59.512	8,6	22.162
Pensioenlasten	36.200	4,8	25.041	3,6	11.159
Overige personeelskosten	30.240	4,0	18.466	2,7	11.774
Afschrijvingen materiële vaste activa	15.981	2,1	7.495	1,1	8.486
Huisvestingskosten	55.666	7,4	42.739	6,2	12.927
Kantoorkosten	17.847	2,4	11.006	1,6	6.841
Verkoopkosten	23.305	3,1	10.963	1,6	12.342
Algemene kosten	28.340	3,7	15.545	2,2	12.795
	732.116	96,9	559.167	80,8	172.949
Resultaat	23.254	3,1	133.441	19,2	-110.187
Financiële baten en lasten					
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.500	-0,2	-978	-0,1	-522
Resultaat	21.754	2,9	132.463	19,1	-110.709



3 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Ondernemingsvermogen	209.373	187.619
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	75.832	49.276
Financiële vaste activa	7.077	7.077
	<u>82.909</u>	<u>56.353</u>
Werkkapitaal	<u>126.464</u>	<u>131.266</u>
 Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	72.374	94.727
Liquide middelen	137.880	93.787
	<u>210.254</u>	<u>188.514</u>
Af: kortlopende schulden	83.790	57.248
Werkkapitaal	<u>126.464</u>	<u>131.266</u>



4 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 293.163 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 21.754, zijn opgenomen.

5 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Brilliant Future Kids te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Brilliant Future Kids. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
De ZorgAccountants

S.R. Snel AA



JAARREKENING



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		11.764		10.009	
Inventaris		64.068		39.267	
			75.832		49.276
Financiële vaste activa	(2)				
Overige vorderingen			7.077		7.077
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)				
Debiteuren		72.374		92.953	
Overige vorderingen en overlopende activa		-		1.774	
			72.374		94.727
Liquide middelen	(4)		137.880		93.787
			293.163		244.867



		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(5)				
Bestemmingsreserve		150.000		120.000	
Overige reserves		59.373		67.619	
			209.373		187.619
Kortlopende schulden	(6)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.517		23.156	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		49.167		6.165	
Overige schulden en overlopende passiva		29.106		27.927	
			83.790		57.248
			293.163		244.867



2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023

		2023		2022	
		€	€	€	€
Netto-omzet	(7)		755.370		692.608
Kosten					
Kosten van uitbesteed werk en andere					
externe kosten	(8)	104.220		109.097	
Personeelskosten	(9)	486.757		362.322	
Afschrijvingen	(10)	15.981		7.495	
Overige bedrijfskosten	(11)	125.158		80.253	
			732.116		559.167
Resultaat			23.254		133.441
Financiële baten en lasten	(12)		-1.500		-978
Belastingen	(13)		-		-
Resultaat			21.754		132.463



3 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	23.254	
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	15.981	
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	22.353	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	26.542	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		88.130
Betaalde interest		-1.500
Kasstroom uit operationele activiteiten		86.630
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-42.963	
Desinvesteringen materiële vaste activa	425	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-42.538
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie wettelijke reserves	30.000	
Mutatie overige reserves	-30.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-
		44.092
Samenstelling geldmiddelen		
	2023	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		93.787
Mutatie liquide middelen		44.093
Geldmiddelen per 31 december		137.880



4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Brilliant Future Kids, statutair gevestigd te Amsterdam, en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit:

Het bevorderen van sociale, cognitieve en creatieve vaardigheden van jongeren in de leeftijd van plusminus twaalf tot drieëntwintig jaar. Zij richt zich daarbij vooral, maar niet exclusief, op jongeren met een stoornis in het Autismespectrum of een andere beperking. En daarnaast streeft naar het tot standbrenging van voorzieningen die leiden naar een levensbrede begeleiding op het gebied van scholing, huisvesting en maatschappelijke participatie.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Brilliant Future Kids is feitelijk en statutair gevestigd op Galjootstraat 71 te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 77460162.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Brilliant Future Kids zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Klein C3 'kleine zorgaanbieders', Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.



Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. waarschijnlijke economische voordelen; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is wel/geen rekening gehouden met de na-indexering.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.



Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten omvatten de kosten die door derden in rekening zijn gebracht in het kader van de uitbesteding of ondersteuning van de werkzaamheden. Deze kosten bestaan uit de inkoopprijs en eventuele bijkomende kosten.

Personeelsbeloningen

Algemeen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Pensioenen

Stichting Brilliant Future Kids heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Brilliant Future Kids. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Brilliant Future Kids betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2023 bedroeg de gemiddelde dekkingsgraad 112,0%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan eind 2032 hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Stichting Brilliant Future Kids heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Brilliant Future Kids heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.



Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>			
Aanschaffingswaarde	13.752	46.534	60.286
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.744	-7.267	-11.011
	<u>10.008</u>	<u>39.267</u>	<u>49.275</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	4.085	38.878	42.963
Desinvesteringsen	-	-425	-425
Afschrijvingen	-2.329	-13.652	-15.981
	<u>1.756</u>	<u>24.801</u>	<u>26.557</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>			
Aanschaffingswaarde	17.837	84.987	102.824
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.073	-20.919	-26.992
	<u>11.764</u>	<u>64.068</u>	<u>75.832</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	20
Inventaris	20

2. Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen		
Betaalde waarborgsommen	<u>7.077</u>	<u>7.077</u>



VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	72.374	92.953
	<u>72.374</u>	<u>92.953</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa		
Verzekeringen	-	1.774
	<u>-</u>	<u>1.774</u>

4. Liquide middelen

Tridos Bank	137.660	93.052
ING Bank N.V.	220	735
	<u>137.880</u>	<u>93.787</u>

De per 31 december 2023 aanwezige liquide middelen staan de onderneming ter vrije beschikking.



PASSIVA

5. Eigen vermogen

Bestemmingsreserve

Continuïteitsreserve

31-12-2023	31-12-2022
€	€
150.000	120.000
2023	2022
€	€

Overige reserves

Stand per 1 januari

Resultaatbestemming boekjaar

Dotatie bestemmingsreserve

Stand per 31 december

67.619	55.156
21.754	132.463
-30.000	-120.000
59.373	67.619

6. Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren

31-12-2023	31-12-2022
€	€
5.517	23.156

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing

Pensioenen

29.831	68
19.336	6.097
49.167	6.165

Overige schulden en overlopende passiva

Overlopende passiva

29.106	27.927
--------	--------

Overlopende passiva

Accountantskosten

Reservering vakantiegeld / -uren

Overige te betalen kosten (Credit Card)

3.187	3.187
25.847	24.735
72	5
29.106	27.927



NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Voorwaardelijke verplichtingen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van bedrijfsruimte te Amsterdam (€ 31.244 voor komend boekjaar).



6 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023

7. Netto-omzet

De netto-omzet is in 2023 ten opzichte van 2022 met 9,1% gestegen.

	2023	2022
	€	€
7. Netto-omzet		
Opbrengsten Jeugdwet (ZIN)	114.121	194.981
Opbrengsten Jeugdwet (PGB)	456.635	360.661
Opbrengsten WLZ (PGB)	84.030	46.845
Opbrengsten WMO (PGB)	95.413	59.673
Ontvangen donaties	5.171	8.877
Opbrengsten projecten	-	21.571
	<u>755.370</u>	<u>692.608</u>
8. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>104.220</u>	<u>109.097</u>
9. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	338.643	259.303
Sociale lasten	81.674	59.512
Pensioenlasten	36.200	25.041
Overige personeelskosten	30.240	18.466
	<u>486.757</u>	<u>362.322</u>
Lonen en salarissen		
Bruto lonen	308.501	214.915
Mutatie vakantiegeld- en vakantiedagenverplichting	23.330	30.175
Reservering en opslag eindejaarsuitkering	27.484	18.390
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-20.672	-4.177
	<u>338.643</u>	<u>259.303</u>
Sociale lasten		
Premies sociale verzekeringswetten	59.367	42.154
Premies ziekteverzuim verzekering	22.307	17.358
	<u>81.674</u>	<u>59.512</u>
Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>36.200</u>	<u>25.041</u>



	2023	2022
	€	€
Overige personeelskosten		
Reis- en verblijfkosten	83	132
Reiskostenvergoedingen	14.549	11.038
Onkostenvergoedingen	495	1.520
Kantinekosten	5.880	-
Opleidingskosten	8.095	2.650
Werkkostenregeling	1.138	3.126
	<u>30.240</u>	<u>18.466</u>

Personeelsleden

Bij de stichting was in 2023 gemiddeld 6,0 FTE werkzaam. (2022: 4,8 FTE)

10. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	<u>15.981</u>	<u>7.495</u>
------------------------	---------------	--------------

Afschrijvingen materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.329	2.416
Inventaris	13.652	5.079
	<u>15.981</u>	<u>7.495</u>

11. Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	55.666	42.739
Kantoorkosten	17.847	11.006
Verkoopkosten	23.305	10.963
Algemene kosten	28.340	15.545
	<u>125.158</u>	<u>80.253</u>

Huisvestingskosten

Huur onroerende zaak	31.192	26.071
Gas water licht	6.319	4.956
Schoonmaakkosten	6.743	2.369
Verbouw en inrichtingskosten	3.529	3.381
Gemeentelijke belastingen	2.628	1.870
Overige huisvestingskosten	5.255	4.092
	<u>55.666</u>	<u>42.739</u>

Kantoorkosten

Kantoorbehoeften	1.198	3.429
Drukwerk	719	126
Automatiseringskosten	10.128	3.097
Telefoon	5.673	4.247
Contributies en abonnementen	129	107
	<u>17.847</u>	<u>11.006</u>



	2023	2022
	€	€
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	2.532	131
Representatiekosten	1.609	708
Dotatie dubieuze debiteuren	8.266	-
Aanschaf materialen en middelen	10.898	10.124
	<u>23.305</u>	<u>10.963</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	8.631	6.364
Administratiekosten	9.683	1.789
Verzekeringen	2.409	2.582
Advieskosten/certificeringskosten	5.052	4.810
Kosten raad van toezicht	2.565	-
	<u>28.340</u>	<u>15.545</u>
12. Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-1.500</u>	<u>-978</u>



7 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van de winst 2023

De directie stelt voor om de winst over 2023 ad € 21.754 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur c.q. de Algemene Vergadering.

Amsterdam, 2 juli 2024

Namens deze,

WG

Meneer L.D Hoekstra

Ondertekening van de jaarrekening

Amsterdam, 10 juni 2024

WG

Meneer M.N. de Boer

Namens deze,

WG

Mevrouw T.M.D de Glas



8 WNT VERANTWOORDINGSMODEL

De WNT is van toepassing op Stichting Briljant Future Kids. Het voor Stichting Briljant Future Kids toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 151.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum klasse II voor zorg- en jeugdhulp.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	L.D. Hoekstra	T.M.D. de Glas
Functiegegevens	Directie	Directie
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	0,8
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	63.232	63.415
Beloningen betaalbaar op termijn	8.099	8.124
<i>Subtotaal</i>	71.331	71.539
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	120.800	120.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	71.331	71.539
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	L.D. Hoekstra	T.M.D. de Glas
Functiegegevens	Directie	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6	0,6
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	49.925	49.925
Beloningen betaalbaar op termijn	5.832	5.832
<i>Subtotaal</i>	55.757	55.757
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	87.600	87.600
Bezoldiging	55.757	55.757



1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van €1.800 of minder

Gegevens 2023

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.N. de Boer	Voorzitter
C.W.B. Buijsman	Lid
S.W.W. Feith	Lid
P.M. Bakker	Lid