



**STICHTING BRILLIANT FUTURE KIDS
TE AMSTERDAM**

Rapport inzake de jaarstukken 2024
d.d. 18 juni 2025



INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Algemeen	2
2	Resultaat	3
3	Financiële positie	4
4	Samenstellingsverklaring van de accountant	5

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	6
2	Winst-en-verliesrekening over 2024	8
3	Kasstroomoverzicht 2024	9
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
6	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2024	18
7	Overige toelichting	21

BIJLAGEN

8	WNT verantwoordingsmodel	22
---	--------------------------	----



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan de directie van
Stichting Brilliant Future Kids
Galjootstraat 71
1086VE Amsterdam

Zorgen zonder zorgen

KvH/15851.14

Amsterdam, 18 juni 2025

Geachte directie,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot de stichting.

ACCOUNTANTSVERSLAG

1 ALGEMEEN

1.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Brilliant Future Kids bestaan voornamelijk uit het bevorderen van sociale, cognitieve en creatieve vaardigheden van jongeren in de leeftijd van plusminus twaalf tot drieëntwintig jaar.

1.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door T.M.D. de Glas en L.D. Hoekstra.

1.3 Oprichting vennootschap

Bij notariële akte d.d. 5 oktober 2020 verleden voor notaris mr Leonie Bakker te Amsterdam is opgericht de stichting Stichting Brilliant Future Kids. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de stichting Stichting Brilliant Future Kids.

1.4 Bestemming van de winst 2023

De bestemming van de winst over het jaar 2023 is, conform het bestuursvoorstel, door de algemene vergadering vastgesteld. De winst over 2023 ad € 21.754 is toegevoegd aan de overige reserves.





2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt € 78.084 tegenover € 21.754 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2024		2023		Vershil
	€	%	€	%	€
Netto-omzet	738.609	100,0	755.370	100,0	-16.761
Kosten					
Kosten van uitbesteed werk en andere					
externe kosten	84.158	11,4	104.220	13,8	-20.062
Lonen en salarissen	296.146	40,1	338.643	44,8	-42.497
Sociale lasten	78.763	10,7	81.674	10,8	-2.911
Pensioenlasten	35.561	4,8	36.200	4,8	-639
Overige personeelskosten	25.176	3,4	30.241	4,0	-5.065
Afschrijvingen materiële vaste activa	21.086	2,9	15.981	2,1	5.105
Huisvestingskosten	62.478	8,5	55.666	7,4	6.812
Kantoorkosten	16.374	2,2	17.847	2,4	-1.473
Verkoopkosten	12.837	1,7	23.305	3,1	-10.468
Algemene kosten	27.005	3,6	28.340	3,7	-1.335
	659.584	89,3	732.117	96,9	-72.533
Resultaat	79.025	10,7	23.253	3,1	55.772
Financiële baten en lasten					
Rentelasten en soortgelijke kosten	-941	-0,1	-1.499	-0,2	558
Resultaat	78.084	10,6	21.754	2,9	56.330

2.2 Netto-omzet en bruto-omzetresultaat

De netto-omzet daalde met 2,2% tot € 738.609. Het bruto-omzetresultaat daalde met 2,2% tot € 738.609.
De brutomarge daalde met 2,2% tot € 738.609.



3 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Ondernemingsvermogen	287.458	209.373
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	107.720	75.832
Financiële vaste activa	11.485	7.077
	<u>119.205</u>	<u>82.909</u>
Werkkapitaal	<u>168.253</u>	<u>126.464</u>
 Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	140.739	72.374
Liquide middelen	102.595	137.880
	<u>243.334</u>	<u>210.254</u>
Af: kortlopende schulden	75.081	83.790
Werkkapitaal	<u>168.253</u>	<u>126.464</u>



4 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Brilliant Future Kids te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJk C3 "kleine zorgaanbieders", Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De WNT-aspecten vallen niet onder deze opdracht

Conform artikel 1.7 lid 1 van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) bestaat er een controleplicht ten aanzien van de WNT-aspecten. Met betrekking tot de jaarrekening 2024 van Stichting Brilliant Future Kids wordt door ons een samenstelopdracht uitgevoerd. De WNT-aspecten vallen hier derhalve niet onder.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Brilliant Future Kids. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
De ZorgAccountants

S.R. Snel AA



JAARREKENING



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		17.518		11.764	
Inventaris		90.202		64.068	
			107.720		75.832
Financiële vaste activa	(2)				
Overige vorderingen			11.485		7.077
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)				
Debiteuren		137.351		72.374	
Overige vorderingen en overlopende activa		3.388		-	
			140.739		72.374
Liquide middelen	(4)		102.595		137.880
			362.539		293.163



		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(5)				
Bestemmingsreserve		180.000		150.000	
Overige reserves		<u>107.458</u>		<u>59.373</u>	
			287.458		209.373
Kortlopende schulden	(6)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		13.112		5.517	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		37.091		49.167	
Overige schulden en overlopende passiva		<u>24.878</u>		<u>29.106</u>	
			75.081		83.790
			<u>362.539</u>		<u>293.163</u>



2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Netto-omzet	(7)		738.609		755.370
Kosten					
Kosten van uitbesteed werk en andere					
externe kosten	(8)	84.158		104.220	
Personeelskosten	(9)	435.646		486.758	
Afschrijvingen	(10)	21.086		15.981	
Overige bedrijfskosten	(11)	118.694		125.158	
			659.584		732.117
Resultaat			79.025		23.253
Financiële baten en lasten	(12)		-941		-1.499
Belastingen	(13)		-		-
Resultaat			78.084		21.754

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	79.025	
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	21.086	
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-68.365	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-8.709	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		23.037
Betaalde interest		-941
Kasstroom uit operationele activiteiten		22.096
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa		-52.974
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename overige vorderingen	-4.407	
Mutatie wettelijke reserves	30.000	
Mutatie overige reserves	-30.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-4.407
		-35.285
Samenstelling geldmiddelen		
		2024
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		137.880
Mutatie liquide middelen		-35.285
Geldmiddelen per 31 december		102.595



4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Brilliant Future Kids, statutair gevestigd te Amsterdam, en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit:

Het bevorderen van sociale, cognitieve en creatieve vaardigheden van jongeren in de leeftijd van plusminus twaalf tot drieëntwintig jaar. Zij richt zich daarbij vooral, maar niet exclusief, op jongeren met een stoornis in het Autismespectrum of een andere beperking. En daarnaast streeft naar het tot standbrenging van voorzieningen die leiden naar een levensbrede begeleiding op het gebied van scholing, huisvesting en maatschappelijke participatie.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Brilliant Future Kids is feitelijk en statutair gevestigd op Galjootstraat 71 te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 77460162.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Brilliant Future Kids zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Klein C3 'kleine zorgaanbieders', Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.



Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. waarschijnlijke economische voordelen; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is wel/geen rekening gehouden met de na-indexering.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.



Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten omvatten de kosten die door derden in rekening zijn gebracht in het kader van de uitbesteding of ondersteuning van de werkzaamheden. Deze kosten bestaan uit de inkoopprijs en eventuele bijkomende kosten.

Personeelsbeloningen

Algemeen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Pensioenen

Stichting Brilliant Future Kids heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Brilliant Future Kids. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Brilliant Future Kids betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de gemiddelde dekkingsgraad 108,9%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan eind 2032 hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Stichting Brilliant Future Kids heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Brilliant Future Kids heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.



Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	17.837	84.987	102.824
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.073	-20.919	-26.992
	<u>11.764</u>	<u>64.068</u>	<u>75.832</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	8.980	43.994	52.974
Afschrijvingen	-3.226	-17.860	-21.086
	<u>5.754</u>	<u>26.134</u>	<u>31.888</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	26.817	128.981	155.798
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-9.299	-38.779	-48.078
	<u>17.518</u>	<u>90.202</u>	<u>107.720</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	20
Inventaris	20

2. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Betaalde waarborgsommen	<u>11.485</u>	<u>7.077</u>



VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	137.351	72.374

Overige vorderingen en overlopende activa

Overlopende activa

Huur	2.028	-
Verzekeringen	1.360	-
	3.388	-

4. Liquide middelen

Tridos Bank	102.231	137.660
ING Bank N.V.	364	220
	102.595	137.880

De per 31 december 2024 aanwezige liquide middelen staan de onderneming ter vrije beschikking.



PASSIVA

5. Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserve		
Continuïteitsreserve	180.000	150.000
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	59.373	67.619
Resultaatbestemming boekjaar	78.085	21.754
Dotatie bestemmingsreserve	-30.000	-30.000
Stand per 31 december	<u>107.458</u>	<u>59.373</u>

6. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>13.112</u>	<u>5.517</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	21.360	29.831
Pensioenen	15.731	19.336
	<u>37.091</u>	<u>49.167</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	<u>24.878</u>	<u>29.106</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	14.958	19.430
Vakantiedagen	3.076	6.417
Accountantskosten	4.500	3.187
Vooruitgefactureerde bedragen	2.344	-
Overige te betalen kosten (Credit Card)	-	72
	<u>24.878</u>	<u>29.106</u>



NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Voorwaardelijke verplichtingen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van bedrijfsruimte te Amsterdam. De totale verplichting bedraagt € 113.111, waarvan € 41.718 een looptijd van minder dan 1 jaar heeft, € 71.393 een looptijd heeft van 2-5 jaar en er geen sprake is van een verplichting met een looptijd langer dan 5 jaar.



6 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

7. Netto-omzet

De netto-omzet is in 2024 ten opzichte van 2023 met 2,2% gedaald.

	2024	2023
	€	€
7. Netto-omzet		
Opbrengsten Jeugdwet (ZIN)	88.193	114.121
Opbrengsten Jeugdwet (PGB)	439.451	456.635
Opbrengsten WLZ (PGB)	97.534	84.030
Opbrengsten WLZ (OA)	2.707	-
Opbrengsten WMO (PGB)	86.372	95.413
Opbrengsten WMO (ZIN)	21.090	-
Ontvangen donaties	3.262	5.171
	<u>738.609</u>	<u>755.370</u>
8. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>84.158</u>	<u>104.220</u>
9. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	296.146	338.643
Sociale lasten	78.763	81.674
Pensioenlasten	35.561	36.200
Overige personeelskosten	25.176	30.241
	<u>435.646</u>	<u>486.758</u>
Lonen en salarissen		
Bruto lonen	303.178	308.501
Mutatie vakantiegeld- en vakantiedagenverplichting	17.651	23.330
Reservering en opslag eindejaarsuitkering	26.390	27.484
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-51.073	-20.672
	<u>296.146</u>	<u>338.643</u>
Sociale lasten		
Premies sociale verzekeringswetten	57.087	59.367
Premies ziekteverzuim verzekering	21.676	22.307
	<u>78.763</u>	<u>81.674</u>
Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>35.561</u>	<u>36.200</u>



	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten		
Reis- en verblijfkosten	3.873	5.066
Reiskostenvergoedingen	8.807	9.567
Onkostenvergoedingen	197	495
Kantinekosten	1.883	5.880
Opleidingskosten	8.829	8.095
Werkkostenregeling	1.587	1.138
	<u>25.176</u>	<u>30.241</u>

Personeelsleden

Bij de stichting was in 2024 gemiddeld 4,9 FTE werkzaam. (2023: 6,0 FTE)

10. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	<u>21.086</u>	<u>15.981</u>
------------------------	---------------	---------------

Afschrijvingen materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	3.226	2.329
Inventaris	17.860	13.652
	<u>21.086</u>	<u>15.981</u>

11. Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	62.478	55.666
Kantoorkosten	16.374	17.847
Verkoopkosten	12.837	23.305
Algemene kosten	27.005	28.340
	<u>118.694</u>	<u>125.158</u>

Huisvestingskosten

Huur onroerende zaak	39.711	31.192
Gas water licht	6.735	6.319
Schoonmaakkosten	9.846	6.743
Verbouw en inrichtingskosten	1.858	3.529
Gemeentelijke belastingen	2.011	2.628
Overige huisvestingskosten	2.317	5.255
	<u>62.478</u>	<u>55.666</u>

Kantoorkosten

Kantoorbehoeften	2.530	1.198
Drukwerk	1.371	719
Automatiseringskosten	5.251	10.128
Telefoon	5.199	5.673
Contributies en abonnementen	2.023	129
	<u>16.374</u>	<u>17.847</u>



	2024	2023
	€	€
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	694	2.532
Representatiekosten	732	1.609
Dotatie dubieuze debiteuren	-	8.266
Aanschaf materialen en middelen	11.411	10.898
	<u>12.837</u>	<u>23.305</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	9.493	8.631
Administratiekosten	6.417	9.683
Verzekeringen	2.254	2.409
Advieskosten/certificeringskosten	454	5.052
Kosten raad van toezicht	8.387	2.565
	<u>27.005</u>	<u>28.340</u>
12. Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-941</u>	<u>-1.499</u>



7 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van de winst 2024

De directie stelt voor om de winst over 2024 ad € 78.084 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur c.q. de Algemene Vergadering.

Amsterdam, 18 juni 2025

Namens deze,

Namens deze,

WG

WG

L.D Hoekstra

T.M.D de Glas

Ondertekening van de jaarrekening

Amsterdam, 15 mei 2025

WG

Meneer M.N. de Boer



8 WNT VERANTWOORDINGSMODEL

WNT-Verantwoording 2024 Stichting Brilliant Future Kids

De WNT is van toepassing op Stichting Brilliant Future Kids. Het voor Stichting Brilliant Future Kids toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 158.000,- (indeling in klasse II conform de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen bij zorg en jeugdhulp).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	L.D. Hoekstra	T.M.D. de Glas
Functiegegevens	Directie	Directie
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	0,8
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	71.520	70.676
Beloningen betaalbaar op termijn	8.725	8.611
<i>Subtotaal</i>	<i>80.245</i>	<i>79.287</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	126.400	126.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	80.245	79.287
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	L.D. Hoekstra	T.M.D. de Glas
Functiegegevens	Directie	Directie
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	0,8
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	63.232	63.415
Beloningen betaalbaar op termijn	8.099	8.124
<i>Subtotaal</i>	<i>71.331</i>	<i>71.539</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	120.800	120.800
Bezoldiging	71.331	71.539



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	M.N de Boer	C.W.B. Buijsman	S.W.W. Feith	P.M. Bakker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
			0	
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.489	2.114	2.114	2.114
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800	15.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.489	2.114	2.114	2.114
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	M.N de Boer	C.W.B. Buijsman	S.W.W. Feith	P.M. Bakker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	< 1.800	< 1.800	< 1.800	< 1.800
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.650	15.100	15.100	15.100

