

Jaarverslag 2024

Stichting Brilliant Future Kids

Dit document bevat:

1. Het bestuursverslag
2. Het verslag van de Raad van Toezicht

26-05-2025

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1. Algemene informatie over de stichting.....	5
2. Missie, visie en doelstellingen.....	7
Visie.....	7
Methodiek: Volgen – Voeden – Faciliteren.....	7
Doelen 2024.....	8
3. Activiteiten en resultaten in 2024.....	9
3.1 Zorg- en begeleidingsactiviteiten.....	9
3.2 Innovatieve programma's en projecten.....	9
Lab100.....	9
Onderwijs-Zorg-Arrangementen (OZA).....	9
Digitale ondersteuning.....	9
3.3 Organisatieontwikkeling en team.....	9
3.4 Bereikte resultaten.....	10
Kwalitatief:.....	10
Kwantitatief:.....	10
3.5 Aandachtspunten en leerpunten.....	10
4. Maatschappelijke impact.....	11
4.1 Persoonlijke groei van jongeren.....	11
4.2 Versterking van het sociale netwerk.....	11
4.3 Voorkomen van uitval en overbelasting.....	11
4.4 Inclusie en beeldvorming.....	12
5. Bestuur en toezicht.....	13
5.1 Samenstelling van het bestuur.....	13
5.2 Werkwijze van het bestuur.....	13
5.3 De Raad van Toezicht.....	13
5.4 Interne toezichtverantwoording.....	14
5.5 Governance en compliance.....	14
5.6 Professionalisering van het intern toezicht.....	14
6. Financiële ontwikkelingen.....	15
6.1 Samenvatting van de financiële resultaten.....	15
Kerncijfers 2024.....	15
6.2 Inkomsten en opbrengsten.....	15
6.3 Kostenbeheersing en uitgaven.....	15
6.4 Balans en vermogenspositie.....	16
6.5 Debiteurenbeheer en kaspositie.....	16
6.6 Investerings.....	16
6.7 Risico's en financiële borging.....	16
6.8 Vooruitblik en beleid 2025.....	17
7. Risicobeheer.....	18
7.1 Identificatie van hoofd risico's.....	18
a. Financiële risico's.....	18
b. Operationele risico's.....	18

c. Kwaliteits- en compliance risico's.....	18
7.2 Beheersmaatregelen.....	18
7.3 Continuïteitsborging.....	19
7.4 Vooruitblik.....	19
8. Toekomstparagraaf.....	20
8.1 Strategische doelen voor 2025.....	20
1. Verdieping en uitbreiding van het zorgaanbod.....	20
2. Toename van de maatschappelijke zichtbaarheid en samenwerking.....	20
3. Organisatieontwikkeling en professionalisering.....	20
4. Duurzaamheid en toekomstbestendige zorg.....	21
8.2 Verwachte externe ontwikkelingen.....	21
8.3 Begroting en financiële vooruitblik.....	21
8.4 Slotbeschouwing.....	21
9. Ondertekening.....	22
Bijlage: Jaarverslag 2024 – Raad van Toezicht Stichting Brilliant Future Kids.....	23

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Brilliant Future Kids over het jaar 2024.

Een jaar waarin wij met trots hebben gewerkt aan onze maatschappelijke opdracht: het ondersteunen van jongeren met autisme bij het ontdekken van hun talenten, het versterken van hun zelfvertrouwen en het vergroten van hun kansen op een zelfstandige toekomst.

2024 was een jaar van verdieping en groei. Ondanks externe uitdagingen zoals personeelsschaarste en veranderende wetgeving, zijn we erin geslaagd om onze zorg en begeleiding verder te verbeteren. We hebben nieuwe trajecten ontwikkeld voor jongeren van 18 jaar en ouder, het Lab100-programma ontwikkeld en de samenwerking met scholen, gemeenten en andere partners verstevigd. Tegelijkertijd hebben we kritisch gekeken naar onze interne processen en onze organisatie verder geprofessionaliseerd.

De positieve financiële resultaten vormen een solide basis voor de toekomst. Maar onze grootste opbrengst ligt in de ontwikkeling van de jongeren zelf. In elke stap die zij zetten ligt de kern van ons werk. Het is een voorrecht om hen daarin te mogen begeleiden.

Wij zijn dankbaar voor de inzet van ons team, de betrokkenheid van ouders en de samenwerking met onze partners. Ook willen wij de Raad van Toezicht bedanken voor de constructieve ondersteuning en het kritische meedenken.

Met dit verslag willen wij transparant verantwoording afleggen over ons beleid, onze keuzes en onze resultaten. Tegelijkertijd kijken we vooruit. De wereld waarin wij werken verandert snel. Dat vraagt om wendbaarheid, visie én trouw blijven aan waar we voor staan: persoonlijke begeleiding met aandacht voor talent, vertrouwen en verbinding.

Namens het bestuur van Stichting Brilliant Future Kids danken wij u voor uw betrokkenheid en het vertrouwen in ons werk.

Met vriendelijke groet,
Laurens Hoekstra
Algemeen Directeur / Voorzitter

Tamara Miranda de Glas
Creatief Directeur / Secretaris

1. Algemene informatie over de stichting

Naam van de stichting:

Stichting Brilliant Future Kids (afgekort: SBFK)

Statutaire zetel en feitelijk adres:

Galjootstraat 71
1086 VE Amsterdam
Nederland

Contactgegevens:

Telefoon: 020 – 220 21 67

E-mail: contact@sbfk.nl

Website: www.brilliantfuturekids.nl

Inschrijving en registraties:

- Kamer van Koophandel: 77460162
- RSIN / fiscaal nummer: 861013864
- AGB-code (Zorgverlenersregistratie): 73737168
- Bankrekeningnummer: NL44 TRIO 0788 8961 72 (Triodos Bank)
- ANBI-status: Ja (Algemeen Nut Beogende Instelling)

Rechtsvorm:

SBFK is een stichting zonder winstoogmerk en functioneert als zelfstandig rechtspersoon. De stichting valt onder de regelgeving van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De statuten zijn op 20 februari 2020 vastgelegd bij notaris mr. Leonie Bakker te Amsterdam.

Doelstelling van de stichting:

Stichting Brilliant Future Kids is opgericht met als doel het bevorderen van de sociale, cognitieve en creatieve ontwikkeling van jongeren en jongvolwassenen met autisme of verwante beperkingen. De stichting richt zich op jongeren tussen ongeveer 12 en 23 jaar, en biedt maatwerktrajecten gericht op persoonlijke groei, zelfstandigheid en maatschappelijke participatie.

SBFK wil met haar activiteiten bijdragen aan een inclusieve samenleving waarin neurodiversiteit wordt erkend en gewaardeerd. Hiertoe ontwikkelt en biedt zij zorgprogramma's, creatieve ontwikkelprogramma's en integrale begeleidingstrajecten aan.

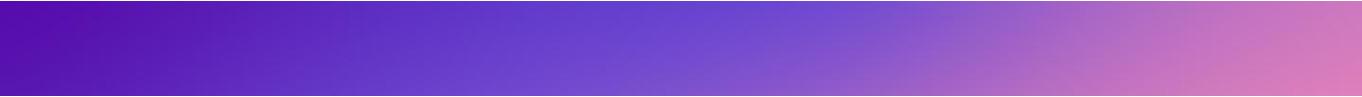
Activiteiten in het verslagjaar (2024):

In 2024 heeft de stichting zorg verleend op basis van de Jeugdwet (ZIN en PGB), de Wmo en de Wet langdurige zorg (PGB). Daarnaast zijn diverse initiatieven ontwikkeld binnen het kader van talentontwikkeling en maatschappelijke integratie, waaronder het programma Lab100 en Onderwijs-Zorg-Arrangementen (OZA).

Bestuur en toezicht:

Het bestuur van de stichting bestaat uit twee uitvoerende bestuurders:

- **Laurens Hoekstra** – Algemeen Directeur, tevens Voorzitter
- **Tamara Miranda de Glas** – Creatief Directeur, tevens Secretaris/Penningmeester



De bestuurders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid, de uitvoering en de financiële continuïteit van de organisatie. Zij rapporteren aan de Raad van Toezicht. De bevoegdheden en taken van de directie zijn vastgelegd in het Directiereglement, vastgesteld op 20 februari 2020.

De stichting heeft daarnaast een actieve **Raad van Toezicht**, bestaande uit vier leden, die toezicht houdt op het bestuur en optreedt als klankbord voor strategische en organisatorische besluiten. De samenstelling en werkwijze van dit orgaan zijn vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht.

Jaarverantwoording en transparantie:

SBFK publiceert jaarlijks haar jaarverslag en jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine zorgaanbieders (RJK C3). De stichting volgt de voorschriften op het gebied van financiële verslaggeving, WNT-verantwoording en governance. Alle relevante documenten worden digitaal beschikbaar gesteld via de website.

2. Missie, visie en doelstellingen

Missie

Stichting Brilliant Future Kids (SBFK) zet zich in voor jongeren en jongvolwassenen met autisme en verwante problematiek, zoals ADHD, angststoornissen of leerproblemen. De missie van SBFK is om deze jongeren een veilige, stabiele en stimulerende omgeving te bieden waarin zij zich kunnen ontwikkelen op een manier die past bij hun unieke behoeften, talenten en tempo. Ieder mens is verschillend en juist bij jongeren met een autismespectrumstoornis is het essentieel om de zorg en begeleiding aan te passen op de persoon. SBFK werkt vanuit het besef dat het benutten van talent, het ontwikkelen van eigenwaarde en het vergroten van zelfstandigheid een grote positieve invloed heeft op het welzijn van jongeren.

SBFK biedt ondersteuning vanuit een integrale visie, waarin zorg, onderwijs, talentontwikkeling en maatschappelijke participatie met elkaar verbonden zijn. Door middel van individuele zorgplannen, creatief aanbod en nauwe samenwerking met ouders en andere zorgverleners, ondersteunt SBFK jongeren bij hun persoonlijke groei, zelfvertrouwen en voorbereiding op een actieve rol in de samenleving.

Visie

De langetermijnvisie van SBFK is het bijdragen aan een inclusieve samenleving waarin jongeren met autisme gelijkwaardig kunnen meedoen en zichzelf kunnen zijn. SBFK streeft ernaar om barrières weg te nemen, kansen te vergroten en de beeldvorming over autisme positief te beïnvloeden. Dit doet de stichting niet alleen door passende begeleiding te bieden, maar ook door samenwerkingen aan te gaan met onderwijsinstellingen, zorgpartners en maatschappelijke organisaties. Het uitgangspunt is dat iedereen, ongeacht neurodiversiteit, waardevolle bijdragen kan leveren aan de samenleving, mits de juiste begeleiding en context wordt geboden.

SBFK wil in de komende jaren een voorbeeld blijven van hoe maatwerkzorg en talentontwikkeling hand in hand kunnen gaan. De stichting ontwikkelt daartoe nieuwe methodieken en werkwijzen, zodat de zorg blijft aansluiten op de veranderende behoeften van jongeren en de maatschappelijke context.

Methodiek: Volgen – Voeden – Faciliteren

De werkwijze van SBFK is gebaseerd op een eigen methodiek, genaamd *Volgen – Voeden – Faciliteren*. Deze driedelige aanpak vormt de kern van alle begeleidings- en ontwikkeltrajecten:

1. Volgen

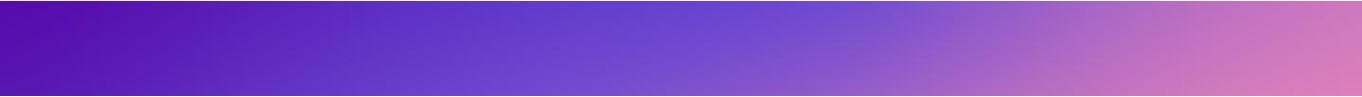
SBFK start elk traject met het zorgvuldig observeren en begrijpen van de jongere. Wat zijn de behoeften, uitdagingen en sterke kanten? In deze fase is er ruimte om het tempo van de jongere te respecteren en ontstaat er een vertrouwensband.

2. Voeden

Na de observatiefase volgt de opbouwfase waarin de jongeren actief worden ondersteund in het ontwikkelen van hun talenten, vaardigheden en zelfvertrouwen. Dat gebeurt via creatieve activiteiten, sociale trainingen, individuele coaching en begeleiding in onderwijs of werk.

3. Faciliteren

Ten slotte zorgt SBFK voor een omgeving waarin de jongere zelfstandig verder kan groeien. Denk hierbij aan het bieden van passende voorzieningen, begeleiding bij vervolgstappen richting onderwijs of werk, en het versterken van de sociale omgeving van de jongere.



Deze methodiek is flexibel, persoonsgericht en duurzaam. Ze maakt het mogelijk om jongeren langdurig te begeleiden in hun ontwikkeling, met oog voor hun autonomie en toekomstperspectief.

Doelen 2024

In het jaar 2024 lag de nadruk op het versterken van de maatwerkzorg voor jongeren in combinatie met het stimuleren van talentontwikkeling. Concreet hield dit in: het uitbreiden van het aanbod voor jongeren van 18 jaar en ouder, het verbeteren van het individuele zorgplantraject, en het actiever betrekken van ouders en samenwerkingspartners in het ontwikkelproces van de jongeren. Door deze doelen structureel aan te pakken heeft SBFK in 2024 belangrijke stappen gezet in de richting van haar missie en visie.

3. Activiteiten en resultaten in 2024

In 2024 heeft Stichting Brilliant Future Kids (SBFK) haar maatschappelijke opdracht voortgezet: het ondersteunen van jongeren en jongvolwassenen met autisme en verwante problematiek bij hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. De focus lag daarbij op maatwerkbegeleiding, talentontwikkeling, het versterken van samenwerking met onderwijs en zorgpartners, en het verder professionaliseren van de interne organisatie. In dit hoofdstuk worden de kernactiviteiten en concrete resultaten van het verslagjaar toegelicht.

3.1 Zorg- en begeleidingsactiviteiten

SBFK heeft in 2024 een breed zorgaanbod geleverd aan jongeren in de leeftijd van 12 tot 23 jaar, met als doel het versterken van hun zelfstandigheid, sociale vaardigheden en talentontwikkeling. De begeleiding werd aangeboden in de vorm van individuele trajecten en groepsactiviteiten, en vond plaats binnen de context van zowel de Jeugdwet (ZIN en PGB) als de Wmo en de Wlz.

Elke jongere ontving een persoonlijk zorgplan, afgestemd op zijn of haar wensen, behoeften en mogelijkheden. De uitvoering van deze plannen vond plaats via multidisciplinaire teams bestaande uit zorgcoaches, creatieve begeleiders en een zorgcoördinator. Ouders en wettelijke vertegenwoordigers werden structureel betrokken bij het proces via evaluatiemomenten en zorgplangesprekken.

De methodiek *Volgen – Voeden – Faciliteren* stond centraal in alle begeleidingsvormen. Deze aanpak maakte het mogelijk om stapsgewijs, in het eigen tempo van de jongere, te werken aan het vergroten van zelfvertrouwen, het ontwikkelen van talenten en het bevorderen van maatschappelijke participatie.

3.2 Innovatieve programma's en projecten

Lab100

In 2024 is Lab100 ontwikkeld. Deze creatieve werkplaats biedt jongvolwassenen de kans om hun creativiteit en technische vaardigheden te ontwikkelen via workshops in 'creative storytelling' en ondernemerschap. Lab100 vormt een brug tussen zorg, onderwijs en werk, en ondersteunt jongeren bij het vinden van betekenisvolle leer- en werkervaringen.

Onderwijs-Zorg-Arrangementen (OZA)

SBFK heeft het OZA-aanbod versterkt door intensievere samenwerking met onderwijsinstellingen in de regio Amsterdam. Jongeren die vastlopen binnen het reguliere onderwijssysteem konden via OZA-trajecten alsnog deelnemen aan aangepast onderwijs, gecombineerd met specialistische zorgbegeleiding vanuit SBFK. In 2024 zijn de evaluatie- en overdrachtsmomenten binnen dit programma verder gestandaardiseerd.

Digitale ondersteuning

De organisatie heeft geïnvesteerd in het gebruik van digitale middelen voor zorg en organisatie. Zo is de toepassing van het zorgdossier ONS, de ouderportaalomgeving Caren en het communicatieplatform Zivver verder ingebed in de werkwijze. Ook werd projectbeheerplatform Monday.com gebruikt voor interne processturing en taakverdeling.

3.3 Organisatieontwikkeling en team

Het vaste team van SBFK bestond in 2024 uit gemiddeld 4,9 FTE (2023: 6,0 FTE). De daling in personele bezetting is deels het gevolg van een bewuste keuze om het team efficiënter in te zetten, mede door verdere digitalisering en optimalisatie van processen. Ondanks deze afname is de kwaliteit van zorg gewaarborgd gebleven.

Er is geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering door middel van bijscholing en intervisie. De interne werkstructuur is herzien op basis van feedback uit evaluaties, en er zijn verbeteringen doorgevoerd in de overdracht en samenwerking tussen teamleden.

3.4 Bereikte resultaten

Kwalitatief:

- Verhoogde cliënttevredenheid door individueel afgestemde zorgtrajecten
- Toegenomen participatie van jongeren in creatieve en ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Versterkte samenwerking met onderwijsinstellingen en externe zorgpartners
- Meer betrokkenheid van ouders in het zorgproces

Kwantitatief:

- **Netto-omzet 2024:** € 738.609
- **Resultaat:** € 78.084 (10,6%)
- **Dalende totale bedrijfslasten:** -€ 72.533 t.o.v. 2023
- **Solvabiliteit:** 79,3% (2023: 71,4%)
- **Liquiditeitsratio:** 3,2 (2023: 2,5)

3.5 Aandachtspunten en leerpunten

Ondanks de positieve resultaten zijn er ook verbeterpunten gesignaleerd. Zo is uit de jaaranalyse gebleken dat het debiteurenbeheer versterkt moet worden om de liquiditeitspositie optimaal te houden. Daarnaast is er in 2024 een begin gemaakt met het opstellen van een intern dashboard om zorginhoudelijke en financiële indicatoren beter te kunnen monitoren. Hierin is nog verdere doorontwikkeling nodig.

SBFK blijft bovendien alert op de krapte op de arbeidsmarkt en de uitdagingen rondom personeelsbehoud in de zorgsector. De inzet van een flexibele schil van externe professionals is daarom als vangnet gecontinueerd.

4. Maatschappelijke impact

Stichting Brilliant Future Kids (SBFK) draagt actief bij aan een inclusieve samenleving waarin jongeren met autisme en verwante problematiek de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen op een manier die bij hen past. De maatschappelijke impact van de stichting is zichtbaar in de persoonlijke groei van de jongeren, het versterken van sociale samenhang, het verlagen van onderwijs- en zorguitval, en het stimuleren van talentontwikkeling. In 2024 is deze impact op meerdere niveaus merkbaar geweest: individueel, gezinsgericht, binnen het onderwijs- en zorglandschap én in de bredere samenleving.

4.1 Persoonlijke groei van jongeren

De kern van de maatschappelijke meerwaarde van SBFK ligt bij de jongeren zelf. Dankzij maatwerkbegeleiding en een veilige, stimulerende omgeving kregen tientallen jongeren in 2024 de kans om zich te ontwikkelen op sociaal, creatief en cognitief vlak. De trajecten waren gericht op het vergroten van zelfinzicht, zelfvertrouwen, sociale vaardigheden en zelfstandigheid. Jongeren leerden beter omgaan met prikkels, ontwikkelden communicatieve vaardigheden en ontdekten waar hun talenten liggen. Door de kleinschalige aanpak konden zij op hun eigen tempo groeien, wat bijdroeg aan duurzame ontwikkelingsresultaten.

Ons nieuwe initiatief Lab100 gaf jongeren bovendien een unieke kans om hun creatieve en technische vaardigheden in te zetten. Hierdoor ontstonden nieuwe perspectieven op vervolgonderwijs, werkervaringsplekken en ondernemerschap. Deze ervaringsgerichte aanpak leidde bij meerdere jongeren tot vervolgstappen in opleiding, vrijwilligerswerk of een stage.

4.2 Versterking van het sociale netwerk

Een belangrijk onderdeel van de ondersteuning door SBFK is het betrekken van ouders, verzorgers en andere direct betrokkenen. De stichting erkent dat het versterken van het sociale netwerk van jongeren cruciaal is voor blijvende vooruitgang. In 2024 zijn ouders actief betrokken bij het opstellen en bijstellen van zorgplannen, en werden zij uitgenodigd voor informele sessies op onze locatie. Door deze samenwerking werd het begrip voor de situatie van de jongere vergroot, en nam ook het vertrouwen van ouders in het zorgproces toe.

Daarnaast is actief gewerkt aan het doorbreken van sociaal isolement. Door groepsactiviteiten en gezamenlijke werkvormen konden jongeren contacten opbouwen met leeftijdsgenoten. De begeleiding was hierbij gericht op het oefenen van sociale vaardigheden in een vertrouwde setting. Ook buiten de stichting is gewerkt aan het versterken van sociale participatie, bijvoorbeeld door het organiseren van uitstapjes, samenwerking met buurtinitiatieven en deelname aan culturele projecten.

4.3 Voorkomen van uitval en overbelasting

Veel jongeren die bij SBFK worden begeleid, zijn eerder vastgelopen in het onderwijs of zijn tussen wal en schip geraakt binnen de jeugdzorg. Door intensieve begeleiding, structuur en persoonlijke aandacht kon in 2024 voor een groot aantal jongeren worden voorkomen dat zij langdurig thuis kwamen te zitten. Dit betekent minder druk op specialistische jeugdhulp, GGZ en onderwijsvoorzieningen.

Voor gemeenten betekent dit ook een maatschappelijk en financieel voordeel, doordat duurdere of zwaardere vormen van hulpverlening worden voorkomen. Het werk van SBFK draagt daarmee direct bij aan een efficiënter en mensgerichter zorgsysteem.

4.4 Inclusie en beeldvorming

Een ander belangrijk aspect van de maatschappelijke impact is de bijdrage aan inclusie en een positiever beeld van jongeren met autisme. Door het benadrukken van talenten in plaats van beperkingen, en door jongeren actief een podium te geven, draagt SBFK bij aan bewustwording en normalisering van neurodiversiteit. Dit gebeurt via presentaties, samenwerkingen met scholen en instellingen, en via communicatie op sociale media en in de wijk.

SBFK fungeert als brug tussen de belevingswereld van jongeren met een ondersteuningsbehoefte en de maatschappij waarin zij functioneren. Die rol wordt in 2025 verder uitgebreid met meer aandacht voor participatieprojecten, ervaringsdeskundigheid en structurele betrokkenheid van jongeren zelf in de beleidsontwikkeling.

5. Bestuur en toezicht

Stichting Brilliant Future Kids (SBFK) kent een tweehoofdige directie en een onafhankelijke Raad van Toezicht. Samen waarborgen zij de bestuurlijke continuïteit, kwaliteit van besluitvorming, doelmatigheid van de uitvoering en naleving van wet- en regelgeving. In 2024 is deze bestuursstructuur effectief ingezet om de missie van SBFK te realiseren en de maatschappelijke impact te versterken.

5.1 Samenstelling van het bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit twee uitvoerende bestuurders:

- **Laurens Hoekstra** – Algemeen Directeur en Voorzitter van het bestuur
- **Tamara Miranda de Glas** – Creatief Directeur en Secretaris/Penningmeester

Beide bestuurders zijn benoemd op basis van hun deskundigheid op het gebied van zorg, creativiteit, organisatieontwikkeling en inclusieve begeleiding van jongeren met autisme. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, strategische beleidsvorming en externe vertegenwoordiging van de stichting. In hun samenwerking vullen zij elkaar aan op inhoudelijk en operationeel vlak. Deze taakverdeling is formeel vastgelegd in het **Directiereglement**, vastgesteld op 20 februari 2020.

De directie werkt collectief en is als geheel verantwoordelijk voor het realiseren van het jaarplan, de begroting, het kwaliteitsbeleid en de uitvoering van het zorgaanbod. Binnen deze samenwerking vervult Laurens Hoekstra een leidende rol in het algemene management, financiën en externe relaties, terwijl Tamara Miranda de Glas zich richt op creatieve ontwikkeling, inhoudelijke vernieuwing en teamontwikkeling.

5.2 Werkwijze van het bestuur

De directie vergadert structureel eenmaal per maand en vaker indien nodig. In deze overleggen worden beleidskeuzes afgestemd, voortgangsrapportages besproken en besluiten genomen over operationele en strategische vraagstukken. Besluiten worden gezamenlijk genomen en schriftelijk vastgelegd. Daarnaast is er periodiek overleg met de Raad van Toezicht waarin zowel financiële, inhoudelijke als governance-onderwerpen aan bod komen.

Het bestuur hanteert de principes van transparantie, doelmatigheid en gedeelde verantwoordelijkheid. De directie legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht en waar nodig aan externe stakeholders, zoals gemeenten en subsidieverstrekkers.

5.3 De Raad van Toezicht

De **Raad van Toezicht (RvT)** houdt toezicht op het functioneren van het bestuur, de realisatie van de doelstellingen van de stichting en het beheer van middelen. De RvT bestaat in 2024 uit vier leden, met verschillende achtergronden in recht, zorg, bestuur en maatschappelijk werk:

- **Mr. Marcel de Boer** – Voorzitter
- **Drs. Chris Buijsman**
- **Jhr. drs. Sander Feith**
- **Mevr. Petra Bakker MSc**

De leden van de Raad van Toezicht zijn onbezoldigd. De Raad komt minimaal vier keer per jaar bijeen en bespreekt onder andere de jaarrekening, het bestuursverslag, het beleidsplan en risicobeheervraagstukken. In 2024 lag de focus onder meer op de financiële continuïteit, personele ontwikkeling en verankering van kwaliteit in de zorgverlening.

De Raad vervult zowel een toezichthoudende als adviserende rol. De relatie tussen bestuur en toezicht is transparant, professioneel en gebaseerd op wederzijds vertrouwen. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in het Reglement RvT, conform de Governancecode Zorg en de bepalingen in de statuten van de stichting.

5.4 Interne toezichtverantwoording

Op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) is SBFK verplicht om in de jaarverantwoording een afzonderlijk verslag van het interne toezicht op te nemen. In 2024 heeft de Raad van Toezicht inhoudelijk en procedureel invulling gegeven aan deze taak. Het **verslag van de Raad van Toezicht over het boekjaar 2024 is opgesteld en als bijlage bij deze jaarverantwoording gevoegd**.

Het verslag geeft inzicht in de wijze waarop de Raad zijn toezichthoudende en adviserende taken heeft vervuld, welke thema's zijn besproken, en hoe de Raad heeft bijgedragen aan de borging van kwaliteit, continuïteit en goed bestuur binnen de stichting.

5.5 Governance en compliance

SBFK voldoet aan de relevante wet- en regelgeving die geldt voor zorgaanbieders, waaronder de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza), de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) en de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. In 2024 heeft de stichting zich actief voorbereid op aankomende wijzigingen, zoals de invoering van de Wet integere bedrijfsvoering zorgaanbieders (Wibz) en de herziene vergunningsplicht voor kleine zorgaanbieders per 2025.

De stichting hecht aan goed bestuur, transparantie en integriteit, en heeft interne procedures opgesteld om risico's te beheersen, belangenverstremming te voorkomen en verantwoording af te leggen aan haar stakeholders.

5.6 Professionalisering van het intern toezicht

In 2024 is de Raad van Toezicht (RvT) gestart met een intern professionaliseringstraject onder begeleiding van **De Erkende Toezichthouder**. Dit traject heeft als doel de deskundigheid, effectiviteit en onafhankelijkheid van de RvT verder te versterken, in lijn met de eisen van goed bestuur en maatschappelijke verantwoording in de zorgsector.

Onder begeleiding van een externe expert worden thema's behandeld zoals:

- de rol van toezicht in een dynamische zorgcontext,
- het functioneren als sparringpartner voor het bestuur,
- risicogestuurd toezicht voeren,
- en het borgen van integriteit, transparantie en inclusie binnen de organisatie.

Het traject omvat zowel gezamenlijke sessies als individuele reflectiemomenten, en leidt tot een geactualiseerd toezichtkader dat aansluit bij de schaal, ambities en maatschappelijke opdracht van SBFK. De eerste fase van het traject is in het najaar van 2024 afgerond; de vervolgfase vindt plaats in 2025.

6. Financiële ontwikkelingen

In 2024 heeft Stichting Brilliant Future Kids (SBFK) opnieuw een financieel gezond jaar doorgemaakt. Ondanks een lichte daling in de omzet, wist de organisatie een positief exploitatieresultaat te realiseren en haar financiële weerbaarheid verder te versterken. De jaarrekening is opgesteld volgens de geldende verslaggevingsregels, waaronder de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJk C3 voor kleine zorgaanbieders, en Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

6.1 Samenvatting van de financiële resultaten

SBFK sloot het boekjaar 2024 af met een **nettoresultaat van € 78.084**, wat neerkomt op **10,6% van de omzet**. Dit resultaat is aanzienlijk hoger dan in 2023, waarin een positief resultaat van € 21.754 werd geboekt (2,9%). De stijging is met name toe te schrijven aan kostenreductie en een efficiëntere inzet van personeel en middelen, ondanks een daling in de netto-omzet met 2,2%.

Kerncijfers 2024

- **Netto-omzet:** € 738.609
- **Resultaat:** € 78.084
- **Resultaat als percentage van de omzet:** 10,6%
- **Totale bedrijfslasten:** € 659.584
- **Personeelskosten (incl. PNIL):** € 435.646
- **Investerings in materiële vaste activa:** € 52.974
- **Eigen vermogen (per 31-12-2024):** € 287.458
 - Waarvan **continuïteitsreserve:** € 180.000
 - En **overige reserves:** € 107.458
- **Solvabiliteit:** 79,3%
- **Liquiditeitsratio (vlottende activa / kortlopende schulden):** 3,2
- **Liquide middelen (eind 2024):** € 102.595
- **Gemiddeld aantal FTE:** 4,9 (2023: 6,0)
- **Stijging debiteurenpositie:** van € 72.374 naar € 137.351

Deze cijfers geven aan dat SBFK in staat is om haar verplichtingen op korte en lange termijn zelfstandig na te komen, en dat de organisatie beschikt over een gezonde financiële structuur.

6.2 Inkomsten en opbrengsten

De inkomsten van SBFK bestaan hoofdzakelijk uit zorgopbrengsten in het kader van de Jeugdwet (ZIN en PGB), de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Wet langdurige zorg (Wlz), aangevuld met incidentele donaties en projectinkomsten. In 2024 bedroeg de totale omzet € 738.609, een daling van circa € 16.000 ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze afname werd hoofdzakelijk veroorzaakt door een lagere instroom binnen Jeugdwet ZIN-trajecten. De overige zorgopbrengsten, waaronder PGB-gelden, bleven nagenoeg stabiel.

Hoewel de omzet licht is gedaald, wist de organisatie deze ontwikkeling ruimschoots te compenseren door een daling van de bedrijfslasten.

6.3 Kostenbeheersing en uitgaven

De totale bedrijfslasten daalden in 2024 met ruim € 72.000 naar € 659.584 (2023: € 732.117). Deze daling is het gevolg van meerdere beheersmaatregelen:

- **Personeelskosten:** Gedaald met ruim € 51.000. Door een daling in het aantal FTE's (van 6,0 naar 4,9) en minder inzet van personeel niet in loondienst (PNIL), zijn de loonkosten aanzienlijk verlaagd.
- **Overige personeelskosten:** Daling van circa € 5.000 door onder andere lagere reiskosten en kantinekosten.
- **Verkoop- en kantoorkosten:** Aanzienlijke verlaging ten opzichte van 2023, onder meer door het wegvallen van afschrijvingen op dubieuze debiteuren.
- **Advies- en certificeringskosten:** Deze vielen lager uit doordat in 2024 geen externe implementatietrajecten zijn uitgevoerd, zoals in 2023 nog wel het geval was (o.a. ISO 9001).

Tegenover deze besparingen stond een beperkte stijging in huisvestingskosten (+€ 6.800), als gevolg van huurverhoging en een uitbreiding van gehuurde ruimte.

6.4 Balans en vermogenspositie

De balans van SBFK laat een solide vermogenspositie zien. Het eigen vermogen is in 2024 toegenomen van € 209.373 naar € 287.458. Dit komt enerzijds door het gerealiseerde resultaat, en anderzijds door een dotatie van € 30.000 aan de continuïteitsreserve, die daarmee op € 180.000 uitkomt. De overige reserves bedragen € 107.458.

De **solvabiliteit** (verhouding tussen eigen vermogen en totaal vermogen) is gestegen naar 79,3%, wat ver boven de sectorbrede norm van 25% ligt. De **current ratio** (vlottende activa / vlottende passiva) is toegenomen tot 3,2. Beide cijfers bevestigen dat SBFK financieel stabiel is en tegen een stootje kan.

6.5 Debiteurenbeheer en kaspositie

Hoewel de liquiditeitspositie per balansdatum (€ 102.595) lager lag dan in 2023 (€ 137.880), blijft deze ruim voldoende voor de operationele verplichtingen. De daling wordt verklaard door investeringen in materiële vaste activa en het toegenomen debiteurenbedrag. De post debiteuren is gestegen van € 72.374 naar € 137.351, wat mede het gevolg is van vertraagde betalingen van zorgvergoedingen. De accountant adviseert in dit kader een actiever debiteurenbeleid om het werkkapitaal optimaal te houden.

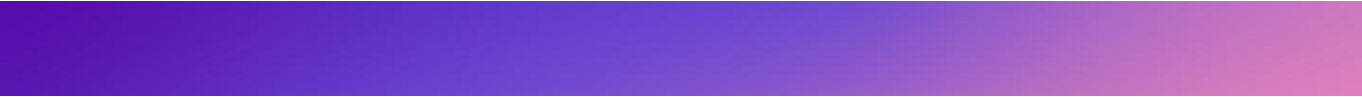
6.6 Investeringen

In 2024 heeft SBFK voor een totaalbedrag van **€ 52.974** geïnvesteerd in materiële vaste activa. Deze investeringen betroffen voornamelijk de inrichting van ICT-middelen en creatieve werkplekken binnen het Lab100-programma. De investeringen zijn afgeschreven volgens vaste afschrijvingspercentages (20%).

6.7 Risico's en financiële borging

SBFK onderkent enkele financiële risico's die structureel worden gemonitord:

- **Afhankelijkheid van PGB-gelden en gemeentelijke contracten.**
- **Beheersing van debiteurenrisico's.**
- **Arbeidsmarktkrapte en bijbehorende kostenontwikkelingen.**
- **Wettelijke wijzigingen in de Wmo, Wlz en Jeugdwet.**



Deze risico's worden ondervangen door het aanhouden van een ruim voldoende continuïteitsreserve, het verbeteren van administratieve processen en actieve betrokkenheid bij beleidsontwikkelingen op lokaal en landelijk niveau. Daarnaast is in 2024 een liquiditeitsprognose voor 2025 opgesteld die wijst op een positieve kasontwikkeling bij ongewijzigd beleid.

6.8 Vooruitblik en beleid 2025

Voor 2025 voorziet de stichting een stabiel financieel jaar. De begroting laat een positief resultaat zien van € 50.000 op een verwachte omzet van € 816.000. In het financieel beleid van 2025 is extra aandacht voor:

- het verbeteren van het debiteurenbeheer;
- het optimaliseren van de kostenstructuur;
- en het aantrekken van aanvullende fondsen voor innovatieve projecten zoals Lab100 en digitale zorgtoepassingen.

De stichting blijft inzetten op een transparante en verantwoorde omgang met publieke middelen, in lijn met haar maatschappelijke opdracht.

7. Risicobeheer

Het actief beheersen van risico's is een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering van Stichting Brilliant Future Kids (SBFK). Als zorgaanbieder met een maatschappelijke opdracht werkt SBFK met publieke middelen en is zij verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van haar dienstverlening aan een kwetsbare doelgroep. In 2024 heeft de organisatie het risicobeheer verder geïntegreerd in de beleids- en planningscyclus, met aandacht voor zowel financiële, operationele als externe risico's.

Het doel van het risicobeheer is tweeledig:

1. Het beschermen van jongeren, medewerkers en de organisatie als geheel tegen mogelijke schade of verstoring.
2. Het tijdig signaleren van kansen en dreigingen, zodat strategische en operationele beslissingen goed onderbouwd kunnen worden genomen.

7.1 Identificatie van hoofdrisico's

Op basis van interne evaluaties, input van de accountant, beleidsdocumenten en externe ontwikkelingen zijn in 2024 de volgende risicogebieden als meest relevant vastgesteld:

a. Financiële risico's

- **Afhankelijkheid van PGB en gemeentelijke zorgcontracten:** De inkomsten van SBFK zijn voor een groot deel afkomstig uit persoonsgebonden budgetten (PGB) en ad-hoc contracten met gemeenten. Wijzigingen in beleid, budgetplafonds of vertragingen in betalingen kunnen directe impact hebben op de liquiditeit.
- **Stijging van debiteurenpositie:** De toename van openstaande vorderingen vormt een risico voor de kaspositie. In 2024 is dit expliciet benoemd door de accountant als aandachtspunt.
- **Kostenontwikkeling personeel en huisvesting:** Door schaarste op de arbeidsmarkt en inflatie zijn personeelskosten en huisvestingslasten gevoelig voor stijging.

b. Operationele risico's

- **Krapte op de arbeidsmarkt:** De beschikbaarheid van gekwalificeerd zorgpersoneel is beperkt. Verzuim of vertrek van vaste medewerkers kan leiden tot discontinuïteit in de zorg.
- **Digitale afhankelijkheid:** De inzet van digitale systemen (zoals ONS, Caren en Zivver) is essentieel voor dossiervoering en communicatie. Uitval of beveiligingsproblemen kunnen de dienstverlening verstoren of leiden tot datalekken.

c. Kwaliteits- en compliance risico's

- **Wet- en regelgeving in verandering:** Wetgeving in de zorg is continu in ontwikkeling. Nieuwe eisen vanuit o.a. de Wtza, de Wibz (Wet integere bedrijfsvoering zorgaanbieders) en privacywetgeving (AVG) vragen voortdurende aanpassing van processen.
- **Toename verantwoordingsdruk:** Zowel de Regeling openbare jaarverantwoording WMG als gemeentelijke contracten stellen hoge eisen aan transparantie, rapportage en documentatie.

7.2 Beheersmaatregelen

Om bovenstaande risico's te beperken, heeft SBFK in 2024 meerdere beheersmaatregelen genomen en geïmplementeerd:

- **Diversificatie van inkomstenstromen:** De organisatie investeert in het uitbreiden van subsidierelaties, donateurs en samenwerkingen, zodat zij minder afhankelijk is van één type financiering.
- **Actiever debiteurenbeheer:** Er is gestart met structurele monitoring van openstaande vorderingen, en er zijn interne signaleringsdrempels ingesteld. In 2025 wordt dit verder uitgebreid met periodieke overzichten en contactmomenten met gemeenten.
- **Vastleggen van reservebeleid:** Door het aanhouden van een continuïteitsreserve van € 180.000 kan SBFK tijdelijke inkomsten- of liquiditeitsverstoringen opvangen.
- **Inzet van flexibele personeelscapaciteit:** SBFK werkt met een externe flexibele schil van zzp'ers die snel inzetbaar zijn bij uitval of piekbelasting.
- **Data- en informatiebeveiliging:** De organisatie werkt met beveiligde systemen voor communicatie (Zivver) en cliëntdossiers (ONS, Caren) en volgt de AVG-richtlijnen. In 2024 zijn procedures herzien op het gebied van toegangsbeheer en digitale veiligheid.
- **Training en compliance:** Het team wordt actief geïnformeerd over actuele wetgeving en verantwoordingsvereisten. De directie volgt relevante scholing en onderhoudt contact met externe toezichthouders en belangenorganisaties.

7.3 Continuïteitsborging

De financiële en inhoudelijke continuïteit van SBFK is een structureel aandachtspunt binnen zowel de directie als de Raad van Toezicht. In 2024 zijn extra stappen gezet om de meerjarenbegroting, risicoanalyses en investeringskeuzes in samenhang te evalueren. Er is een **liquiditeitsprognose** opgesteld die aantoont dat SBFK bij gelijkblijvend beleid in 2025 aan haar verplichtingen kan blijven voldoen.

Voor noodgevallen beschikt de stichting over **contingencyplannen**, zoals:

- **Financiële buffers** bij uitval van inkomsten
- **Noodscenario's voor personeelsuitval**
- **Zorgcontinuïteit via digitale middelen** bij calamiteiten (zoals pandemieën of sluiting van locaties)

7.4 Vooruitblik

In 2025 zal het risicobeheer verder worden geprofessionaliseerd door:

- het ontwikkelen van een **interne risicomatrix** per kwartaal,
- het formaliseren van **scenarioanalyses** op financieel vlak,
- en het integreren van risicobeheervragen in teamoverleggen, beleidsontwikkeling en evaluatiecycli.

8. Toekomstparagraaf

Stichting Brilliant Future Kids (SBFK) kijkt met vertrouwen vooruit naar de komende jaren. De organisatie staat aan het begin van een nieuwe ontwikkelfase, waarbij groei, verdieping en samenwerking centraal staan. In 2025 zal SBFK haar missie voortzetten met de overtuiging dat jongeren met autisme en aanverwante problematiek toegang moeten hebben tot kwalitatieve begeleiding, die aansluit op hun talenten, mogelijkheden en persoonlijke tempo.

De komende periode wordt gekenmerkt door het verder versterken van het zorgaanbod, het uitbreiden van samenwerkingen en het inspelen op maatschappelijke en wetgevende veranderingen. Daarbij staan drie leidende thema's centraal: **persoonlijke ontwikkeling van jongeren, professionalisering van de organisatie en duurzame maatschappelijke impact.**

8.1 Strategische doelen voor 2025

Op basis van het strategisch beleidsplan 2024–2028 heeft SBFK voor het jaar 2025 een aantal heldere doelen geformuleerd:

1. Verdieping en uitbreiding van het zorgaanbod

SBFK zal zich in 2025 specifiek richten op:

- het versterken van het aanbod voor jongeren van **18 jaar en ouder**, inclusief trajecten gericht op participatie, werkvoorbereiding en zelfstandigheid;
- het verder uitbouwen van het **Lab100-programma**, gericht op creatieve storytelling;
- de ontwikkeling van **verlengde individuele begeleidingstrajecten**, die jongeren ondersteunen in de overgang naar volwassenheid, vervolgonderwijs of werk.

2. Toename van de maatschappelijke zichtbaarheid en samenwerking

SBFK wil haar positie binnen de regio Amsterdam verder versterken. In 2025 ligt de focus op:

- het **intensiveren van samenwerkingen** met onderwijsinstellingen via het Onderwijs-Zorg-Arrangement (OZA);
- aansluiting zoeken bij **regionale zorgnetwerken**, inclusief gemeenten en jeugdzorgpartners;
- het opzetten van **nieuwe partnerschappen** met bedrijven, culturele instellingen en maatschappelijke organisaties voor stages, ervaringsplekken en maatschappelijke participatie.

3. Organisatieontwikkeling en professionalisering

Om voorbereid te zijn op verdere groei, investeert SBFK in:

- het versterken van de **organisatiecultuur**, teamcohesie en deskundigheid van medewerkers;
- het doorontwikkelen van **interne werkstructuren**, waaronder administratieve processen, rapportagesystemen en beleidsmatige sturing;
- het inzetten op **governanceontwikkeling**, waaronder de afronding van het professionaliseringstraject van de Raad van Toezicht met De Erkende Toezichthouder;
- het verbeteren van het **informatiebeheer**, met speciale aandacht voor digitale veiligheid en AVG-conform werken.

4. Duurzaamheid en toekomstbestendige zorg

SBFK sluit aan bij landelijke doelstellingen zoals geformuleerd in de Green Deal Duurzame Zorg 3.0. In 2025 worden eerste stappen gezet op het gebied van:

- duurzaam inkopen en verminderen van afvalstromen;
- bewustwording binnen het team over milieubewust werken;
- structurele aandacht voor mentaal welzijn, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

8.2 Verwachte externe ontwikkelingen

De maatschappelijke en politieke context waarin SBFK opereert, blijft in beweging. Enkele relevante externe ontwikkelingen die van invloed zullen zijn op de organisatie in 2025:

- **Wijzigingen in wetgeving**, waaronder:
 - de uitbreiding van de **vergunningsplicht voor kleine zorgaanbieders** (per 1 januari 2025);
 - de verhoging van de drempel voor verplicht intern toezicht van 25 naar 50 zorgverleners (per 1 juli 2025);
 - de verwachte invoering van de **Wet integrale bedrijfsvoering zorgaanbieders (Wibz)**, die extra eisen stelt aan governance, transparantie en winstbestemming.
- **Arbeidsmarktkrapte** blijft een aandachtspunt. SBFK zal daarom blijven investeren in goed werkgeverschap, werving, scholing en het behoud van medewerkers.
- **Digitalisering en verantwoord datagebruik** zijn steeds belangrijker in de zorg. SBFK blijft hierin investeren en streeft naar veilige, gebruiksvriendelijke en toegankelijke systemen voor zorgcoördinatie en communicatie met ouders en ketenpartners.

8.3 Begroting en financiële vooruitblik

Voor 2025 is een **positieve begroting** opgesteld. De verwachte omzet bedraagt **€ 816.000**, met een geraamd positief resultaat van **€ 50.000**. Er is rekening gehouden met:

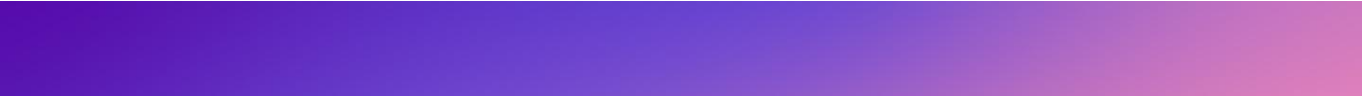
- een lichte groei van het aantal cliënten;
- een stabiel aandeel PGB-trajecten;
- kosten voor uitbreiding van programma's en huisvesting;
- investeringen in professionalisering, automatisering en communicatie.

De liquiditeitsprognose en de solide vermogenspositie maken dat SBFK in staat is om haar strategische doelen gefaseerd en beheersbaar te realiseren, zonder concessies te doen aan de kwaliteit van zorg of begeleiding.

8.4 Slotbeschouwing

SBFK is goed gepositioneerd om in 2025 verder te bouwen aan haar maatschappelijke opdracht. De combinatie van inhoudelijke kwaliteit, financiële stabiliteit en betrokken samenwerking met ouders en ketenpartners vormt een stevig fundament.

De stichting blijft wendbaar en leergierig, met ruimte voor innovatie en aandacht voor wat écht werkt voor jongeren met autisme. Samen met het team, de Raad van Toezicht en de jongeren zelf zet SBFK de volgende stap in haar missie: een toekomst waarin ieder talent telt.



9. Ondertekening

Te Amsterdam, 26 mei 2025

Namens het bestuur van Stichting Brilliant Future Kids,

Laurens Hoekstra

Algemeen Directeur / Voorzitter

Tamara Miranda de Glas

Creatief Directeur / Secretaris

Bijlage: Jaarverslag 2024 – Raad van Toezicht Stichting Brilliant Future Kids

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2024 met betrokkenheid en professionaliteit invulling gegeven aan zijn rollen als toezichthouder, werkgever en strategisch adviseur. Het jaar stond in het teken van strategische verkenningen, verdere professionalisering en nauwe samenwerking met de directie.

In 2024 heeft de RvT zes bijeenkomsten gehad met de directie, waarin zowel de strategische koers als interne en externe ontwikkelingen zijn besproken. Belangrijke thema's waren:

- Het verkennen en uitwerken van toekomstscenario's, met name gericht op zorg, begeleiding en talentontwikkeling voor jongeren van 18 jaar en ouder.
- Het versterken van interne processen, zoals personeelsbeleid, casuïstiek en het gebruik van systemen om de kwaliteit van dienstverlening te waarborgen.
- Samenwerkingen met externe partijen, zoals Terra Nova, de ontwikkeling van nieuwe concepten, zoals LAB100, en onderzoek mogelijkheden voor 18+ en oprichten van een kenniscentrum.
- De financiële resultaten en prognoses, met oog op een gezonde financiële basis voor de toekomst.
- De vaststelling van formele documenten, zoals jaarstukken en bezoldigingsindelingen.

Een belangrijk moment in 2024 was de presentatie van het strategisch beleidsplan "*Verder bouwen aan een briljante toekomst*". De RvT heeft dit plan besproken en constructief bijgedragen aan de verdere verfijning ervan.

Betrokkenheid buiten de vergaderingen

Naast de reguliere vergaderingen hebben de RvT-leden zich op diverse manieren ingezet voor de organisatie. Zo zijn gesprekken gevoerd met externe partijen over huisvestingsmogelijkheden voor uitstromende jongeren en heeft de RvT ondersteuning geboden bij de vorming van een Raad van Advies. Daarnaast zijn individuele gesprekken gevoerd met de directie over rolverdeling en samenwerking, en heeft een van de RvT-leden deelgenomen aan een teamdag om de verbinding met het team te versterken.

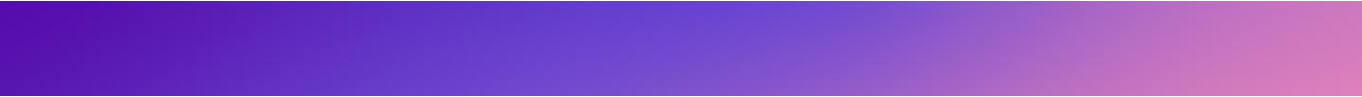
Reflectie en doorontwikkeling

Gedurende het jaar is gewerkt aan de professionalisering van de RvT. Reflectiesessies in december, ondersteund door externe begeleiding, hebben waardevolle inzichten opgeleverd. Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Het bewaken van de balans tussen toezicht en bestuur, passend bij de omvang van de organisatie.
- Het opstellen van een toezichtplan om de regie en structuur van het toezicht verder te versterken.
- Meer proactieve samenwerking met de directie om strategische doelen te realiseren.
- Het verbeteren van de voorbereiding en regie op vergaderingen, inclusief het formaliseren van besluitvorming rondom advies- en instemmingsplichtige onderwerpen.
- De definitieve vaststelling van belangrijke beleidsdocumenten, zoals statuten en reglementen.

Met deze stappen zet de RvT een volgende stap in zijn ontwikkeling en draagt hij bij aan de verdere groei en professionalisering van de organisatie.

Vooruitblik



De RvT kijkt terug op een waardevol en dynamisch jaar, waarin de samenwerking met de directie verder is versterkt. De inzichten en resultaten van 2024 vormen een stevige basis voor de toekomst. Met vertrouwen zet de RvT zich in voor een sterke en duurzame organisatie en kijkt hij uit naar de ontwikkelingen in 2025.

Namens de Raad van Toezicht,
Marcel de Boer, Voorzitter